

## Comunicazione dell'assenza dal servizio ristorazione scolastica

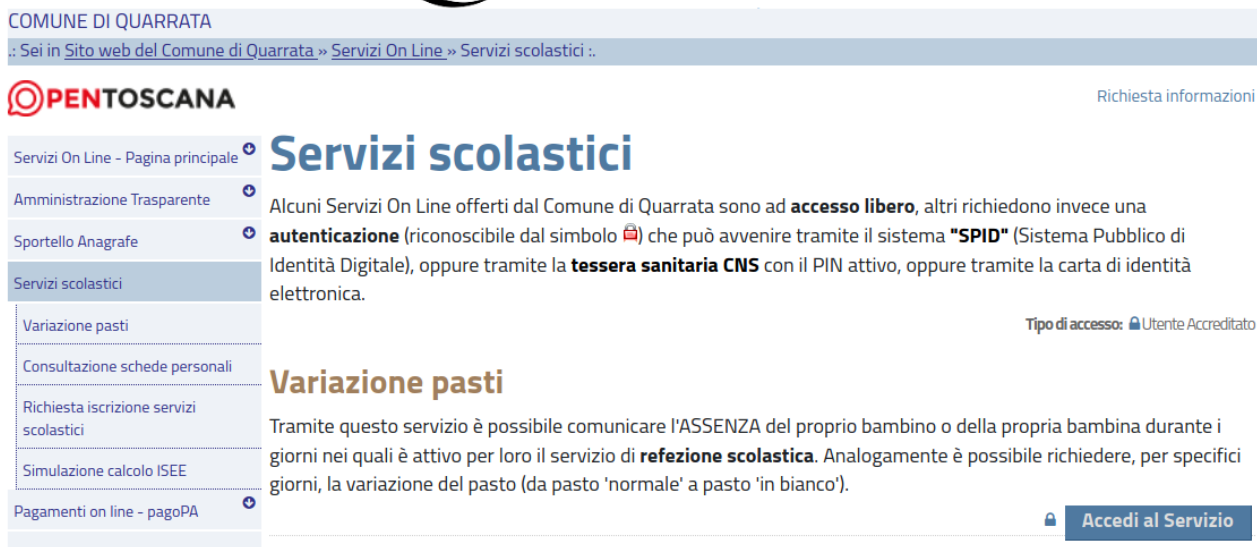
### Modalità operative

Se il bambino è **assente per malattia** o altri **motivi personali**, nei giorni in cui è prevista la mensa (*vedi Calendario Scolastico*), **deve essere effettuata la disdetta del pasto entro e non oltre le ore 09:00 del giorno stesso di assenza**, utilizzando le seguenti modalità:

### 1 - Disdetta pasto tramite utilizzo di **SERVIZI ONLINE** del sito **WEB** del **Comune di Quarrata**

Dal sito web del Comune di Quarrata ([www.comunequarrata.it](http://www.comunequarrata.it)) scegliere: Servizi ONLINE → Accesso diretto alla pagina principale di tutti i SERVIZI ONLINE messi a disposizione dal Comune di Quarrata.

Dalla pagina principale dei Servizi Online, scegliere "Servizi Scolastici" dal menù a sinistra e successivamente "Variazione pasti", cliccando sul pulsante "Accedi al Servizio":



COMUNE DI QUARRATA

Sei in [Sito web del Comune di Quarrata](#) » [Servizi On Line](#) » [Servizi scolastici](#) .

**PENTOSCANA** Richiesta informazioni

Servizi On Line - Pagina principale **Servizi scolastici**

Amministrazione Trasparente

Sportello Anagrafe

Servizi scolastici


Variazione pasti


Consultazione schede personali

Richiesta iscrizione servizi scolastici

Simulazione calcolo ISEE


Pagamenti on line - pagoPA

Alcuni Servizi On Line offerti dal Comune di Quarrata sono ad **accesso libero**, altri richiedono invece una **autenticazione** (riconoscibile dal simbolo ) che può avvenire tramite il sistema "**SPID**" (Sistema Pubblico di Identità Digitale), oppure tramite la **tessera sanitaria CNS** con il PIN attivo, oppure tramite la carta di identità elettronica.

Tipo di accesso:  Utente Accreditato

**Variazione pasti**

Tramite questo servizio è possibile comunicare l'ASSENZA del proprio bambino o della propria bambina durante i giorni nei quali è attivo per loro il servizio di **refezione scolastica**. Analogamente è possibile richiedere, per specifici giorni, la variazione del pasto (da pasto 'normale' a pasto 'in bianco').

 **Accedi al Servizio**

Autenticarsi poi con la propria identità digitale, cliccando su "Accedi":

scegliendo successivamente una opzione desiderata tra "CNS", "SPID" o "CIE".

- Servizi On Line - Pagina principale
- Amministrazione Trasparente
- Sportello Anagrafe
- Servizi scolastici
  - Variazione pasti**
  - Consultazione schede personali
  - Richiesta iscrizione servizi scolastici
  - Simulazione calcolo ISEE
- Pagamenti on line - pagoPA
- Sportello tributi: consultazione e calcolo
- Legge 190/2012 (Bandi di gara e Contratti)
- Protocollo
- Posizioni finanziarie
- Istanze online
- AGENDE APPUNTAMENTI
- Ulteriori servizi (in fase di test)

## Variazione pasti

di test!)

Soggetto [.....]

CODICE FISCALE: [.....] NATO A: [.....] IL [.....]

RESIDENTE IN: [.....] CAP: [.....] COMUNE: [.....]


### Riepilogo


**Attenzione!** Ti ricordiamo che puoi modificare la presenza o il pasto di oggi al massimo entro le ore 10:30!

DATA **GIOVEDÌ 14-01-2021** SERVIZIO **MENSA SCOLASTICA** PASTO ALTERNATIVO **PASTO IN BIANCO**

UTENTE: [.....]


#### Inserimento periodo di assenza

Da Data [.....] 

A Data [.....] 

Conferma

#### Inserimento pasto alternativo PASTO IN BIANCO nel periodo

Da Data [.....] 

A Data [.....] 

Conferma

Una volta autenticato, il genitore può comunicare un **periodo di assenza** o richiede un **pasto in bianco** (alternativo al pasto normale) per il proprio bambino o la propria bambina, accedendo a "Variazione pasti".

Al contrario della comunicazione via sms, su questa scheda è possibile datare l'assenza dal pranzo **utilizzando il calendario e quindi anche con ampio anticipo** rispetto al giorno dell'assenza.

### ATTENZIONE:

**In caso di assenze ricorrenti e programmate** dell'alunno durante l'anno scolastico e legate a particolari esigenze di natura sanitaria, **si prega di rivolgersi direttamente al Servizio Pubblica Istruzione**

Si ricorda che **anche per gli alunni che usufruiscono dell'esenzione dal pagamento del servizio, è obbligatorio comunicare l'assenza dal pranzo**, pena la decadenza del beneficio dell'esenzione.

Se da controlli effettuati dal nostro personale emergesse la mancata disdetta del pasto per oltre 2 volte, sarà automaticamente tolto il beneficio dell'esenzione.

Da questa pagina, sarà inoltre **possibile spostarsi all'interno di tutti i servizi online**, tra cui la "Consultazione schede personali".

## - Utilizzo dei servizi ONLINE per accedere ad altri servizi

Utilizzando il collegamento ai Servizi Online, dal sito Internet del Comune di Quarrata è possibile con pochi passaggi, svincolati da orari e da documenti cartacei, **iscriversi ai servizi ristorazione, trasporto e nido, verificare i bollettini emessi, verificare lo stato dei pagamenti, verificare le presenze a mensa.**

E' inoltre possibile stamparsi la dichiarazione, su carta intestata del Comune, da utilizzare eventualmente in occasione della denuncia dei redditi, per la **detrazione delle spese della mensa scolastica o dello scuolabus.**

### Come fare:

**Eseguire l'accesso e l'autenticazione come indicato al precedente punto 2.**

Dal sito Internet del Comune di Quarrata → Servizi ONLINE → Accesso diretto alla pagina principale di tutti i SERVIZI ONLINE → scegliere "Servizi Scolastici" dal menù a sinistra e successivamente "**Consultazione schede personali**", cliccando sul pulsante "Accedi al Servizio":

### CONSULTAZIONE DELLE SCHEDE PERSONALI

Le schede personali sono raggruppate con le voci "**Scheda**", "**Pagamenti**", "**Comunicazioni**" e "**Spese detraibili per 730**".

E' presente anche la sezione anagrafica riferita a colui che si è collegato, attraverso la quale è possibile modificare il numero di cellulare e l'indirizzo email che il Comune utilizzerà per eventuali comunicazioni.

## Servizi a Domanda Individuale

Soggetto [REDACTED]  
CODICE FISCALE [REDACTED] NATO A [REDACTED] IL [REDACTED]  
RESIDENTE IN [REDACTED] CAP [REDACTED] COMUNE [REDACTED]  
CELLULARE [REDACTED] **MODIFICA**  
EMAIL [REDACTED] **MODIFICA**

Scheda | **Pagamenti** | Comunicazioni | Spese detraibili per 730

UTENTI COLLEGATI [REDACTED]  
[REDACTED]

#### Utenti Collegati ⊕

Servizio	Articolo Prezzo	Data Inizio Data Fine	Utente	Dati Nascita	Divisione	Funzioni
MENSA SCOLASTICA	QUOTA PASTO € 3,50	01-09-2020 ATTIVO	[REDACTED]	[REDACTED]4 [REDACTED])	[REDACTED]0	<b>Fatture</b>
	QUOTA ISCRIZIONE € 15,00		Tessera: 0	[REDACTED]	[REDACTED]	<b>Rilevazioni</b>
	QUOTA MENSILE 1 RIENTRO € 6,00					

La **sezione "Scheda"** contiene l'elenco dei servizi relativi agli utenti (bambini e bambine) collegati al soggetto che ha effettuato l'accesso.

Attraverso il pulsante **"Fatture"** si visualizzano l'elenco delle fatture (ovvero gli avvisi di pagamento) emessi dal Comune per uno specifico utente.

Attraverso il pulsante **"Rilevazioni"** si visualizzano le presenze e le assenze di quel particolare utente in uno specifico periodo, indicato nel filtro di ricerca:

### Interrogazioni Servizi a Domanda Individuale

Filtri ricerca

Articolo: QUOTA PASTO

Da Data Rilevazione: 01-01-2021

A Data Rilevazione: 14-01-2021

Seleziona Mese: - seleziona -

Anno: 2021

*Si ricorda che le rilevazioni valgono solo per il **servizio di ristorazione scolastica**, e sono attive solo per l'articolo denominato "QUOTA PASTO".*

La **sezione "Pagamenti"** contiene l'elenco dei pagamenti effettuati dal soggetto autenticato, relativi ad uno specifico utente ad esso collegato, secondo i criteri impostati nel filtro di ricerca:

Scheda **Pagamenti** Comunicazioni Spese detraibili per 730


Filtri Ricerca




Da Data: 01-09-2020

Da Data: 31-12-2021

Visualizza

**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**


Fatture a carico di  per il servizio **MENSA SCOLASTICA**


Fattura	Utente	Articolo	Periodo	Qtà	Costo Unit.	Imp.	IVA	Sconto	Dovuto	Scadenza	Pagato	Data Pag.
del 2020		QUOTA PASTO	dal 01-10-2020 al 31-10-2020	4	3,50	14,00		0,00				
		QUOTA ISCRIZIONE	dal 01-10-2020 al 31-10-2020	1	15,00	15,00		0,00	35,00	27-01-2021	35,00	12-01-2021
		QUOTA MENSILE 1 RIENTRO	dal 01-10-2020 al 31-10-2020	1	6,00	6,00		0,00				

La **sezione "Comunicazioni"** contiene l'elenco ed il dettaglio delle comunicazioni che il Comune ha inoltrato al soggetto autenticato, sotto forma di SMS, email o solleciti di pagamento. Anche in questo caso è possibile utilizzare un filtro di ricerca.

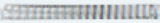
Scheda   Pagamenti   **Comunicazioni**   Spese detraibili per 730

**Filtri Ricerca**

Da Data ..... 01-09-2020 

Da Data ..... 31-12-2021 

**Visualizza**


Comunicazioni inviate a  dal 01-09-2020 al 31-12-2021


	Tipo	Numero	Funzioni
SMS			
EMAIL			
SOLLECITI			

La **sezione "Spese detraibili per 730"** contiene le spese sostenute dal soggetto autenticato, che possono essere detratte in fase di denuncia dei redditi.

Scheda   Pagamenti   Comunicazioni   **Spese detraibili per 730**

**Filtri Ricerca**

Seleziona Servizio ..... - Seleziona - 

Anno Versamenti ..... 2020 

**Stampa**

Attraverso il pulsante "**Stampa**" è possibile ottenere una dichiarazione, su carta intestata del Comune, da allegare eventualmente alla denuncia dei redditi.

## 2 - Disdetta pasto tramite invio di SMS al numero 439-0003694

Il messaggio deve essere inviato **esclusivamente dal numero di cellulare** inserito al momento dell'iscrizione al servizio, utilizzando il **CODICE UTENTE** comunicato dall'Ufficio con apposita lettera o indicato sul avviso di pagamento PagoPa come CODICE SOGGETTO.

Il messaggio dovrà essere composto come nell'esempio sotto riportato:

- digitare **MENSA**, seguito da uno **spazio**, il **CODICE UTENTE** del bambino, (seguito da un altro **spazio**) e la lettera **N** che identifica l'assenza del giorno attuale;

*esempio:*

**MENSA (CODICE UTENTE) N** (così il bambino sarà assente il giorno stesso)

- oppure digitare **MENSA**, seguito da uno **spazio**, il **CODICE UTENTE** del bambino, (seguito da un altro **spazio**) e la lettera **N** seguita da uno **spazio** e il numero di giorni per cui si disdice il pasto;

*esempio:*

**MENSA (CODICE UTENTE) N 5** (in questo caso, il bambino sarà assente **per 5 giorni**)

**Importante:** In caso di più giorni di assenza, a cavallo di giorni festivi, è necessario conteggiare anche gli stessi giorni festivi.

*Esempio:*

Se l'alunno/a sarà assente dal venerdì e rientrerà a scuola il mercoledì (e quindi assente il *venerdì*, il *lunedì* e il *martedì*) dovranno essere indicati **comunque 5 giorni** di assenza, (comprendendo anche il *sabato* e la *domenica*)

### ATTENZIONE:

- **il messaggio SMS potrà essere inviato** a partire dalle ore 17,00 del giorno precedente l'assenza, **fino alle ore 9.00 del giorno stesso**. Fuori da tali orari il messaggio non sarà acquisito dal sistema e non sarà quindi disdetto il pasto.
- il messaggio SMS dovrà essere inviato dal genitore **unicamente** dal numero di **cellulare abilitato** e precedentemente dichiarato al Comune. Qualsiasi messaggio SMS **inviato da numeri differenti** a quello comunicato, **non sarà riconosciuto** ed il pasto rimarrà prenotato e, quindi, addebitato.

Il pasto **non deve** essere disdetto:

- in caso di chiusura della scuola prevista dal calendario scolastico
- quando l'attività scolastica è limitata o modificata (uscita anticipata o attività esterna) concordata in anticipo con gli Istituti Scolastici.

In questi giorni il sistema attribuirà direttamente l'assenza.

**Dopo pochi istanti dall'invio il sistema invierà un messaggio automatico di conferma :**

Se l'invio dell'SMS è corretto apparirà : **Richiesta del ... è stata accettata**

se invece il messaggio non ha avuto buon esito, apparirà : **Richiesta del ... > KO**, seguita dalla motivazione (... *fuori termine tempi, manca codice, numero sconosciuto*)

**In questo caso il pasto NON risulta disdetto ed è necessario riprovare.**

Si ricorda che anche per gli **alunni che usufruiscono dell'esenzione** dal pagamento del servizio, i genitori **sono comunque tenuti a comunicare sempre l'assenza dal pranzo.**

Se da controlli effettuati dal personale emergesse la mancata disdetta del pasto per oltre 2 volte, nello stesso mese, il beneficio dell'esenzione potrà decadere.

### **\* Come richiedere una dieta temporanea con "pasto leggero"?**

**Per un improvviso malessere o una leggera indisposizione** è possibile inoltrare richiesta, sempre entro le 9.00 di mattina, per una "dieta alimentare provvisoria per temporanea indisposizione"

La richiesta può essere effettuata a partire dalle 20:00 del giorno precedente ed **entro e non oltre le ore 09:00** del giorno stesso di richiesta del pasto in bianco, mediante invio di un SMS al numero **439-0003694**.

Il messaggio dovrà essere composto nel seguente modo:

- digitare **MENSA** seguito da uno **spazio**, il **CODICE\_UTENTE** del bambino, seguito da uno **spazio**, la lettera **B** ;

*Ad esempio:*

**MENSA (CODICE UTENTE) B** nel caso di un pasto in bianco per un giorno;

oppure:

**MENSA (CODICE UTENTE) B 2** nel caso di pasto in bianco per un giorno **e anche per quello successivo**

La prenotazione del pasto in bianco, **non può superare i 2 giorni** (*per richiedere una dieta alimentare speciale per più di 2 giorni è necessario presentare l'apposita documentazione ed **il certificato medico** al Servizio Pubblica Istruzione*).

La dieta alimentare per temporanea indisposizione prevede la preparazione di un pasto "*leggero*" ( pasta o riso all'olio o anche al pomodoro senza soffritto, pesce o pollo lessi e verdure al vapore).

Nel caso dovessero essere ripetutamente presentate **richieste per più giorni e per più settimane al mese, sarà richiesto un apposito certificato medico**, rilasciato dal pediatra di riferimento, che indichi la necessità di tali frequenti richieste temporanee ed eventualmente il piano alimentare più opportuno da far seguire al bambino.

### **\* Cosa fare in caso di errore e come ANNULLARE la precedente comunicazione sbagliata.**

In caso di errore, per annullare la precedente comunicazione, è necessario **inviare un SMS** digitando il seguente messaggio:

MENSA CODICE\_UTENTE S

*esempio:* **MENSA (CODICE UTENTE) S**

oppure MENSA CODICE\_UTENTE S ed il numero giorni disdetti

*esempio:* **MENSA (CODICE UTENTE) S3**, in caso di 3 giorni disdetti.

La lettera **S** è quella da utilizzare **in caso di errore:** il messaggio inviato **annulla il messaggio precedente.**

**La correzione dell'errore deve essere immediata.**

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile contattare gli uffici del **Servizio Pubblica Istruzione, Via Trieste n. 3, Quarrata** ai seguenti indirizzi :

Stefano Frigieri,	0573.771451	<a href="mailto:s.frigieri@comune.quarrata.pistoia.it">s.frigieri@comune.quarrata.pistoia.it</a>
Lodovica Moncini	0573.771428	<a href="mailto:l.moncini@comune.quarrata.pistoia.it">l.moncini@comune.quarrata.pistoia.it</a>
Maria Teresa De Luca	0573.771427	<a href="mailto:mt.deluca@comune.quarrata.pistoia.it">mt.deluca@comune.quarrata.pistoia.it</a>
Marco Nicita	0573.771424	<a href="mailto:m.nicita@comune.quarrata.pistoia.it">m.nicita@comune.quarrata.pistoia.it</a>

o comunque sul sito del Comune di Quarrata, accedere alle pagine del Servizio Pubblica Istruzione, all'indirizzo :

<http://www.comunequarrata.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2248>