



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 595 del 05-07-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
**PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI EMANATO DAL
MINISTRO DELLA SALUTE 25/05/2022 - AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI BONIFICA,
PULIZIA E SANIFICAZIONE - CIG Z4A3707074**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 54
Proposta del settore n. 187*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 (cd decreto semplificazioni);
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATO il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministro della Salute 25/05/2022;

DATO ATTO CHE

- Il Protocollo dispone che nell'area concorsuale deve essere assicurata:
 - a) la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
 - b) la pulizia giornaliera;
 - c) la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
 - d) la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- da comunicazione del Servizio Personale del 1/7/2022, a partire dal mese di luglio, si svolgeranno le prove dei concorsi previsti nella programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024 e che tali prove sono preventivabili in n. 12 da qui a fine anno;

CONSIDERATO tale richiesta del Servizio Personale e Organizzazione è volta alla predisposizione di tutte le precauzioni necessarie a garantire idonea bonifica, pulizia e sanificazione degli spazi in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali;

CONSIDERATO CHE attualmente il servizio per gli uffici comunali è stato affidato alla ditta COOPSERVICE SCPA, giuste le determinazioni n. 532/2020 e 1122/2020, e che tale impresa dispone già, all'interno delle sedi comunali, di tutti i mezzi e i prodotti per effettuare il servizio di pulizia, compresi i prodotti adatti a soddisfare le indicazioni dettate dal Protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021, e che quindi può agire ed adeguarsi prontamente alle eventuali disposizioni che si susseguiranno;

DATO ATTO CHE:

- l'Amministrazione ha chiesto alla Ditta COOPSERVICE SCPA, appaltatrice del servizio di pulizia degli edifici comunali, un preventivo per l'attività di cui sopra;
- il preventivo presentato dalla Ditta COOPSERVICE SCPA in data 04/07/2022 prot. 33120/2022, agli atti dell'ufficio, indica come costo per tutte le operazioni di pulizia e sanificazione nei locali interessati con le frequenze e modalità dettate dal Protocollo di sicurezza emanato dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministro della Salute 25/05/2022, un compenso pari a € 75,00 + IVA per ciascun intervento di sanificazione oltre alla tariffa oraria di € 17,50 + IVA per l'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici;

CONSIDERATO CHE:

- il contratto stipulato con la ditta prevede vari interventi che possono così riassumersi:
 - a) attività ordinarie: sono interventi compensati con un canone e riguardano servizi svolti tutti i giorni negli uffici indicati secondo lo standard scelto (per il Comune di Quarrata, lo standard varia tra intermedio e alto);
 - b) attività integrative: sono interventi sempre compensati con un canone e sono relativi ad attività ordinarie, ma a frequenza aumentata rispetto allo standard prescelto;
 - c) attività aggiuntive: riguardano attività specifiche non comprese tra le ordinarie e da effettuarsi con varia periodicità (esempio semestrale), a richiesta della stazione appaltante;
 - d) attività a richiesta: sono attività compensate extracanone e trattasi di servizi non programmabili, richiesti per particolari necessità etc.;

DATO ATTO che gli interventi di cui alla presente rientrano fra le attività a richiesta (lettera d));

CONSIDERATO che si può preventivare una spesa pari a € 2.580,00 iva esclusa, di cui
- € 900,00, IVA esclusa, a copertura dei n. 12 interventi di bonifica, pulizia e sanificazione

degli spazi che ospiteranno le prove concorsuali in calendarizzazione fino al dicembre 2022;
- € 1.680,00, iva esclusa, a copertura dell'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici nelle medesime date, presumendo che ogni prova comporti un afflusso di candidati per circa 8 ore;
riservandosi con successivo atto, di integrare ulteriormente le somme qualora se ne ravvisasse la necessità;

DATO ATTO CHE si è provveduto ad acquisire il CIG n. Z4A3707074 ;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

RICHIAMATE

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/04/2022 con la quale è stato approvato PEG 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n. 175 del 24/12/2021 di presa d'atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario;
- la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1380 del 30/12/2021 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2022 al 31/12/2022;
- la delega di funzioni, operata con nota prot. 150 del 4/1/2022, al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2022;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare, per le considerazioni indicate in premessa, in favore della ditta COOPSERVICE SCPA con sede in via Rochdale 5, Reggio nell'Emilia (RE) - C.F. e P.IVA 00310180351 - Affidamento CIG Z4A3707074, al capitolo 1070/70 " PRESTAZIONI DI SERVIZIO ALTRI SERVIZI GENERALI PULIZIA LOCALI" Bilancio Pluriennale 2022/2024, annualità 2022, la somma complessiva di € 3.147,60 iva inclusa al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria all'attività di bonifica, pulizia e sanificazione degli spazi che ospiteranno le prove concorsuali calendarizzate fino al dicembre 2022, nonché l'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici nelle medesime date, così come previsti dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministro della Salute 25/05/2022 in merito allo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici, nel perdurare dell'emergenza epidemiologica Covid-19;
- 3) di dare atto che con successivo provvedimento si potrà procedere ad una integrazione dell'impegno al fine di far fronte alle effettive esigenze che potranno riscontrarsi in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali previste nei mesi successivi e all'evolversi della normativa;

4) di dare atto che quanto indicato nel presente atto tiene conto del rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione e che l'esigibilità del debito vale a dire le prestazioni sopra indicate saranno avviate e concluse entro il 31/12/2022;

5) di specificare che le ditte appaltatrici si sono assunte tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

6) di dare atto che le somme spettanti saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;

7) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Danila Bandaccari.

Data
04-07-2022

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA