



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

Quarrata, 24/05/2022

**GARA 8/2022**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO DEL COMUNE DI QUARRATA NEL MESE DI LUGLIO 2022 PER I BAMBINI E I RAGAZZI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO. CIG: ZE33686587 (GARA 8/2022)**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ NEGOZIALI**

In esecuzione della determinazione n. 428 del 24/05/2022 del Responsabile del servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati, viene indetta la procedura telematica in oggetto tramite la piattaforma START.

### **Sommario:**

- SEZIONE 1 - Informazioni generali
- SEZIONE 2 - Requisiti di partecipazione
- SEZIONE 3 - Dichiarazioni documenti e modalità di presentazione dell'offerta
- SEZIONE 4 - Documentazione amministrativa
- SEZIONE 5 - Altre disposizioni
- SEZIONE 6 - Offerta tecnica
- SEZIONE 7 - Offerta economica
- SEZIONE 8 - Svolgimento della gara, proposta di aggiudicazione e verifica requisiti

## **SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Il presente appalto riguarda l'organizzazione e la gestione del servizio di servizio denominato "**CENTRO ESTIVO**" del Comune di Quarrata per l'anno 2022, un servizio educativo, ludico-ricreativo rivolto a ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado che si svolge nel mese di luglio 2022. Per maggiori informazioni si rimanda al C.S.A.

### **1.2 – STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Alessandro Landini, Responsabile del servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati;

Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali;

Informazioni sulla procedura di gara: Si rimanda al successivo paragrafo 1.6.

**CIG ZE33686587**

### **1.3 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'appalto è fissata dal 04/07/2022 al 29/07/2022 compresi.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

## **1.4 – IMPORTO DEL SERVIZIO ED IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta ammonta ad **€ 25.200,00** (euro venticinquemiladuecento/00) IVA esclusa.

Si precisa che per il servizio oggetto della procedura non sono configurabili oneri per la sicurezza, né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del DUVRI.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del bilancio.

L'importo a base d'asta è comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel presente capitolato e dall'eventuale progetto migliorativo presentato dal soggetto aggiudicatario. In caso di eventuali ulteriori risorse messe a disposizione da parte dello Stato per la realizzazione di attività estive e di fronte ad eventuale lista d'attesa, il servizio potrà essere ampliato fino al 20%, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016. In tal caso il costo dell'ampliamento sarà adeguato proporzionalmente al numero dei nuovi ragazzi inseriti.

## **1.5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati dovranno presentare le offerte **entro e non oltre le ore 10:00 del 13/06/2022**, previo accesso alla procedura in oggetto, con identificazione, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal Responsabile della procedura di gara a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

## **1.5 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L 76/2020 così come convertito nella L. 120/20 e successivamente modificato dal D.L. 77/2021 così come convertito in L. 108/21.

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 c. 2, valutando unicamente l'offerta tecnica e determinando l'offerta economica nella forma di un costo fisso (l'importo posto a base di gara) ai sensi dell'art. 95 c. 7 del D.Lgs. 50/2016:

- offerta tecnica 100 punti;
- offerta economica 0 punti

Per maggiori dettagli sugli elementi di valutazione ed i relativi punteggi si veda l'allegato "Criteri offerta tecnica" al CSA.

## **1.6 - CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti",



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti il giorno prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START oppure a mezzo PEC.

**Attenzione:** il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

## SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

### 2.1 - REQUISITI GENERALI:

- a.1) assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- a.2) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti/analoghe con quelle di cui al presente appalto per i soggetti tenuti, oppure avere tra gli scopi sociali l'erogazione di questa tipologia di servizi (atto costitutivo/statuto) per soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA;
- a.3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- a.4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

Relativamente ai requisiti generali si specifica quanto segue:



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

- si raccomanda il concorrente a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti generali richiesti. Questo obbligo è attenuato solo con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della procedura;
- si ricorda che il Certificato del Casellario Giudiziale, emesso su richiesta di privati, non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico: le stesse però devono essere dichiarate;
- in relazione a quanto richiesto dal medesimo articolo 80, si richiama l'attenzione alla dichiarazione circa quanto richiesto al comma 5 laddove si parla di illeciti professionali. All'interno di questa categoria la norma fa rientrare, tra le varie ipotesi, risoluzioni contrattuali, casi di condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni. In detto caso potrebbero pertanto rientrare anche eventuali condanne di ordine penale. Si invitano pertanto **i concorrenti ad indicare TUTTI i provvedimenti penali a loro ascritti (compresi quelli che godono del beneficio della non menzione), provvedendo a descrivere compiutamente il fatto costituente reato.** Potranno essere omessi solo: **a)** reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione (provvedimento espresso del Giudice); **b)** reati dichiarati con provvedimento espresso del giudice estinti dopo la condanna; **c)** reati depenalizzati; **d)** reati per i quali sia intervenuta la revoca della condanna;
- qualora un concorrente incorra in una delle cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 "limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato", o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Il concorrente pertanto dovrà presentare, in sede di gara, ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione dovrà essere inserita nello spazio *Documentazione Amministrativa*.

## 2.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b.1) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

- Aver svolto negli ultimi 5 anni almeno un servizio di centro estivo nella fascia d'età della scuola primaria o secondaria di 1° grado, in modo diretto o in affidamento, debitamente documentato, per la durata minima di un mese (20 giorni lavorativi).

Ai fini del conseguimento del requisito speciale sopra indicato, è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto e disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

## 2.3-SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali **NON è obbligatorio**. Ai fini della redazione dell'offerta tecnica si prega di prendere visione dell'allegato "Allegato\_1)\_planimetria.pdf" contenente la planimetria e alcune foto degli esterni e della palestra della scuola di S. Lucia che ospiterà l'iniziativa.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

Qualora le imprese partecipanti, al fine di una più corretta redazione del progetto educativo e per la formulazione dell'offerta tecnica, fossero intenzionate a visionare gli ambienti, possono fare richiesta di sopralluogo direttamente al Servizio Pubblica Istruzione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP Alessandro Landini via mail all'indirizzo [a.landini@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:a.landini@comune.quarrata.pistoia.it) oppure via pec all'indirizzo [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it) o infine via START, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà tenersi **entro le ore 12,00 del giorno 08/06/2022.**

Si invitano gli interessati a contattare per tempo l'ufficio in modo da concordare la data del sopralluogo.

## **SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**3.1** - Le imprese che intendono partecipare alla procedura dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1.6, la seguente documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** come elencata alla successiva **sezione 4**;

**OFFERTA TECNICA** di cui alla successiva **sezione 6**

**OFFERTA ECONOMICA** di cui alla successiva **sezione 7**.

### **3.2 – SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si fa presente che l'istituto del subappalto ex art. 105 del Codice dei Contratti ha subito rilevanti modifiche in seguito al DL 77/2021 (cd. II decreto semplificazioni) convertito in legge 108/2021. Per quanto qui interessa, il nuovo art. 105 comma 1 del Codice testualmente recita:

Dato atto che nel caso di specie trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera, il subappalto delle lavorazioni del presente appalto non potrà essere superiore al 50% dell'importo totale del lavoro.

Si specifica altresì che, ai sensi dell'art. 105 comma 14, il subappaltatore dovrà applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'appaltatore.

### **3.3 - AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti speciali di cui ai punti 2.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti generali previsti dal punto 2.1 nonché i requisiti speciali oggetto di avvalimento. Dovrà essere presentato:



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

- a) dichiarazione possesso requisiti denominato "All\_A\_dichiarazione requisiti" del concorrente;
- b) dichiarazione utilizzando il modello "All\_E\_dichiarazione AUSILIARIA" da compilare nelle parti pertinenti e al cui interno è ricompresa la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Non è ammesso l'avvalimento a cascata.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **4.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA GENERATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA.**

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio e direttore tecnico per le s.n.c.;
- socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che trattasi appunto di socio unico; b) se società con numero di soci pari o inferiori a 4 occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Detta indicazione è importante in quanto la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 4.2) sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

**ATTENZIONE:** la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda".

## **4.2 - DICHIARAZIONI EX ART. 80 D.LGS. 50/2016 E REQUISITI SPECIALI**

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel documento "All\_dichiarazione requisiti" relative al possesso dei requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché al possesso del requisito speciale di cui al paragrafo 2.2.

### **Il concorrente dovrà pertanto:**

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "All\_A\_dichiarazione requisiti";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "All\_dichiarazione requisiti".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità, altro) inserendoli in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**ATTENZIONE:** La dichiarazione deve essere firmata digitalmente e inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

**ATTENZIONE:** le dichiarazioni di cui all'art. 80 vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione creata da Start.

**ATTENZIONE:** In caso di RTI tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento dovranno presentare la dichiarazione sottoscritta digitalmente.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

## 4.3 DICHIARAZIONE PERSONALE

### **Il concorrente dovrà:**

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "All\_B\_dichiarazione\_personale";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il documento.

**ATTENZIONE.** La dichiarazione deve essere compilata e firmata digitalmente dal concorrente o da tutte le imprese costituenti il raggruppamento temporaneo di impresa. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

## 4.4 - DICHIARAZIONI SUBAPPALTO

### **Il concorrente dovrà:**

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "All\_C\_dichiarazione\_subappalto";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "All\_dichiarazione\_subappalto" inserendolo nella sezione "Dichiarazione subappalto" o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**ATTENZIONE.** La dichiarazione deve essere compilata e firmata digitalmente dal concorrente. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

## 4.5 - AVVALIMENTO

In aggiunta a quanto richiesto, in caso di avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) la dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e speciali a firma dell'ausiliaria;
- b) il contratto di avvalimento.

\* \* \* \* \*

**PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2 LETTERE B), C), D) E).**





# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

## **4.6 - RTI EX ART. 45 COMMA 2 LETT.D) ED E) DEL D.LGS. 50/2016.**

Le imprese possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento.

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che i **requisiti generali** dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento in sé considerato; pertanto ogni concorrente dovrà compilare e presentare la propria dichiarazione di cui al punto **4.2**. Il requisito speciale, alla luce della recente sentenza emessa dalla Corte di Giustizia Europea in data 28/04/2022, nella causa C-642/20, dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

**Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti**, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; specificazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio: sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui **al punto 4.1** del presente avviso; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;

- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare la dichiarazione di cui al **4.2**;

- le dichiarazioni di cui al punto **4.3, 4.4 (eventuale), 4.5 (eventuale)** devono essere inserite da parte della capogruppo e sottoscritte da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

- l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

***Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.***

**NOTA BENE** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

## **4.9 - CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (L. 422/1909), CONSORZI EX LEGE 1577/1947 E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE (EX ART. 45 COMMA 2 LETT.B)**

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

sezione 4 **artt. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 (eventuale), 4.5 (eventuale)** nonché indicare obbligatoriamente la cooperativa esecutrice.

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti presentando propria apposita dichiarazione di cui al punto **4.2** compilata e firmata digitalmente dal sottoscrittore. Si ricorda che la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 80 si intende resa per tutti i soggetti indicati nella domanda di partecipazione e quindi anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione creata da Start.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione, i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio in sé considerato e dalla consorziata esecutrice. I requisiti speciali dovranno essere posseduti da parte del Consorzio.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 l'impresa indicata quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

## **4.10 - CONSORZI STABILI (EX ART. 45 COMMA 2 LETTERA C, D.LGS. 50/2016)**

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4 **artt. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 (eventuale), 4.5 (eventuale)**.

Inoltre si specifica che, conformemente ad una lettura teleologica dell'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, avuto riguardo alla particolarità del consorzio stabile, il consorzio stesso ha la possibilità:

1. di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna cooperativa sociale esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa; in questo caso le singole consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
2. di indicare una o più esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente per le esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;
3. in parte con la propria struttura ed in parte tramite consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione **1**).

**La consorziata esecutrice** dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti. Pertanto dovrà presentare propria apposita dichiarazione di cui al punto **4.2** compilata e firmata digitalmente dal sottoscrittore. Si ricorda che la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 80 si intende resa per tutti i soggetti indicati nella domanda di partecipazione e quindi anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione creata da Start.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione, i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle esecutrici. Per il possesso dei requisiti speciali, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'impresa indicata quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

\* \* \* \* \*

## SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

### 5.1 - DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016

La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- A) in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
- B) la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

### 5.2 - OFFERTE

Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

### 5.3 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

- offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra, o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 1 della deliberazione 157 del 17/02/2016 di ANAC, trattandosi di procedura interamente telematica gestita attraverso il sistema START, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti necessari senza la consultazione di AVCPass.

## **SEZIONE 6 – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica verrà valutata dalla Commissione Giudicatrice secondo i criteri e le modalità enunciate nell'allegato "Allegato\_2)\_CRITERI\_valutazione\_offerta" al CSA, da considerarsi qui integralmente richiamati.

All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti **100 punti**.

Il concorrente dovrà caricare negli appositi spazi telematici predisposti su START:

- il progetto del servizio redatto ai sensi dell'art. 13 del CSA e secondo le indicazioni contenute anche nell'allegato "Allegato\_2)\_CRITERI\_valutazione\_offerta";
- il modello messo a disposizione dell'amministrazione "dichiarazione "All\_D\_offerta\_criterio\_C", compilato in ogni sua parte.

Entrambi i documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, e in caso di RTI, da tutti i componenti il raggruppamento.

Si ricorda che verrà applicata la SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO. In applicazione dell'art. 95, comma 8, D.Lgs. 50/2016, nella valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa si applicherà una SOGLIA DI SBARRAMENTO pari a 50/100 punti, precisando che qualora un concorrente non raggiunga tale soglia minima, verrà escluso.

## **SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta economica NON E' PREVISTA.**

### **IMPORTANTE: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA- ISTRUZIONI OPERATIVE**

Si ricorda che, in considerazione della tipologia del servizio messo a gara, l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei soli criteri qualitativi, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso (NON oggetto di ribasso).

Ne consegue che i concorrenti non dovranno presentare alcuna offerta economica in senso proprio, in quanto l'aggiudicazione dipenderà totalmente dalla valutazione del solo aspetto qualitativo inerente lo sviluppo di un progetto-offerta tecnica, che tenga conto dei criteri



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

indicati nell'allegato "Allegato\_2)\_CRITERI\_valutazione\_offerta", a cui è correlata una attribuzione del punteggio pari a 100/100 punti.

Si precisa tuttavia che la piattaforma START, pur prevedendo l'opzione di gara da aggiudicare in base all'OEV sui soli criteri qualitativi, procede tuttavia alla generazione in automatico di un'offerta economica. I concorrenti dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative nella compilazione del documento "offerta economica" per non incorrere in errori bloccanti:

1) l'operatore economico dovrà compilare, l'apposito modello di offerta economica generata in automatico dal sistema START, CONFERMANDO IL VALORE POSTO A BASE DI GARA E CIOÈ € 25.200,00, ben sapendo che la presentazione di detta offerta economica non genera alcun punteggio ai fini dell'aggiudicazione del servizio, ma rappresenta una conferma dell'accettazione della congruità del prezzo in base all'offerta tecnica presentata, e dall'altra un sistema che permette il corretto funzionamento della piattaforma telematica, la quale altrimenti non sarebbe operativa;

2) L'operatore, all'interno dell'offerta economica generata in automatico da START dovrà obbligatoriamente inserire il costo della manodopera e costi relativi agli oneri di sicurezza interni cd.aziendali al fine di permettere la verifica del costo della manodopera;

3) l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dall'operatore economico, sia singolo che raggruppando, secondo le indicazioni già fornite per il caricamento dell'offerta tecnica.

## **SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI**

### **8.1 - SVOLGIMENTO DI GARA**

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara procederà in seduta pubblica ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione / esclusione dei concorrenti;

- la seduta proseguirà di fronte alla commissione giudicatrice appositamente nominata per la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta laddove il numero delle offerte lo consenta.

Il sistema telematico START procede in automatico alla definizione della graduatoria. A parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

I risultati verranno tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

## **8.2 - PRECISAZIONI IN MERITO AL CALCOLO DELL'ANOMALIA**

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Il RUP, o il responsabile della procedura di gara, esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si fa presente che *"il sub procedimento di verifica delle offerte anomale ha natura globale e sintetica sulla serietà o meno dell'offerta nel suo insieme (omissis) ....la positiva motivazione di congruità della presunta offerta anomala è sufficientemente espressa anche con eventuale motivazione per relationem alle giustificazioni rese dall'impresa offerente"* (CDS 3702/2017).

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP adotterà tutti gli atti conseguenti.

Nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta anomala il RUP, e/o il responsabile della procedura di gara, procederà unicamente alla valutazione del costo del personale.

## **8.3 - AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P.. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT, tracciabilità, ecc). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante si riserva, nei casi di motivata urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto (art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016).

## **8.4 - GARANZIA DEFINITIVA, COPERTURE ASSICURATIVE E DICHIARAZIONI SUL PERSONALE IMPIEGATO**



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## *Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, all'atto dell'affidamento del servizio/verbale di consegna del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 così come indicato all'art. 15 del CSA.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del Servizio, dovrà inoltre stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile contro terzi (RCT) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con una Compagnia di Assicurazione per l'intera durata dell'appalto, nella quale deve essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti di legge, secondo quanto indicato all'art. 15 del CSA

La mancata costituzione della garanzia e/o della polizza assicurativa, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 14 del CSA, l'aggiudicatario, ENTRO IL TERMINE CHE SARA' INDICATO DALLA STAZIONE APPALTANTE E COMUNQUE PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO, dovrà produrre l'elenco del personale che impiegherà nell'organizzazione del servizio. nonché apposita dichiarazione circa il possesso, da parte dei tali soggetti, dei requisiti indicati nel medesimo art. 14 del CSA.

### **8.5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SEDUTE PUBBLICHE**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 2016/679/UE e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e dal successivo stipulando contratto.

Considerando che:

1. l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni svolte;
2. la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni;
3. all'interno della documentazione amministrativa potrebbero essere contenuti dati personali di particolare natura (esempio precedenti penali, etc.);
4. vi sono difficoltà tecniche a reperire una stanza adeguata alla presenza di pubblico dotata di strumenti tecnici quali computer, videoproiettore,

le sedute di gara relative all'esame della documentazione amministrativa e all'esame delle offerte economiche, saranno pubbliche per consentire ad eventuali presenti di seguire l'andamento delle operazioni, ma non si procederà all'utilizzo di sistemi di videoproiezione dei contenuti.

### **8.6 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## *Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- a) è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- b) è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- c) è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- d) la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

### **8.7 - AVVERTENZE**

- Il RUP/responsabile della procedura di gara si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.





# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziati*

Quarrata, 24/05/2022

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e  
Attività Negoziati

Dott.ssa Danila Bandaccari