



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

### DETERMINAZIONE N. 497 del 21-05-2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:  
PROVA ATTITUDINALE PER N. 5 CONCORSI PUBBLICI. AGGIUDICAZIONE  
DEFINITIVA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 90  
Proposta del settore n. 99*

**VISTI:**

- il D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 192, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prescrivono la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione G.C. 178 del 30/12/2020, esecutiva, di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, nella quale sono previste i seguenti concorsi: n. 1 posto per Istruttore direttivo contabile, cat. "D"; n. 1 posto per Istruttore direttivo di vigilanza, cat. "D"; n. 1 posto per Istruttore di vigilanza, cat. "C"; n. 1 posto per Istruttore tecnico geometra, cat. "C"; n. 1 posto per Istruttore direttivo addetto alla comunicazione istituzionale, cat. "D";
- la determinazione a contrarre n. 423 del 04/05/2021 con la quale si attivava la procedura, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) DL 76/2020 (cd decreto semplificazioni), tesa all'individuazione dell'impresa a cui affidare il servizio relativo all'espletamento della prova attitudinale prevista dai N. 5 bandi di concorso sopra menzionati, previa indagine di mercato, e si approvava in allegato il relativo CSA;

**DATO ATTO CHE:**

- la determinazione n. 423 del 04/05/2021 prevedeva l'affidamento con il criterio del minor prezzo rispetto la base d'asta pari a € 36.000,00 più IVA e delegava il Servizio Agan di procedere alla redazione degli atti di gara e alla sua indizione ai fini dell'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto;
- con determinazione n. 430 del 6/5/2021, il Responsabile del Servizio Agan approvava l'avviso di indagine per la procedura in oggetto e stabiliva di procedere in modalità telematica tramite piattaforma START;
- l'avviso, con il relativo CSA, è rimasto pubblicato per il periodo 6/5/2021 - 14/5/2021 sulla piattaforma START, nonché sulla piattaforma SITAT SA;
- secondo quanto registrato nel verbale delle operazioni di gara, trasmesso a questo Ufficio, entro la scadenza dell'avviso sono pervenuti n. 2 preventivi da parte di n. 2 imprese: Trend Consulting Srl e Psychometrics Srl;
- nel suddetto verbale, il Responsabile della procedura di gara, dichiara che non sussistono cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente, approva la documentazione di gara presentata e i preventivi e prende visione delle offerte economiche che risultano le seguenti: Trend Consulting Srl con ribasso percentuale del 46,30% e Psychometrics Srl con ribasso percentuale del 8,33%;
- all'esito di quanto sopra, il Responsabile delle operazioni di gara, dott.ssa Bandaccari, individuava quale migliore preventivo per l'affidamento diretto del servizio di espletamento della prova attitudinale per i concorsi sopra menzionati, quello della Trend Consulting srl - C.F. E P.IVA 02536251206 con sede in Bologna, via Saragozza 81, che ha effettuato il ribasso maggiore sulla base di gara;
- il servizio scrivente con PEC inoltrata in data 18/5/2021 alla Società Trend consulting richiedeva il Curriculum Vitae dello psicologo del lavoro assegnato dalla Società al presente servizio, così come previsto dall'art. 3, lett. e) del CSA;
- in data 19/05/2021 la Società TREND Consulting, con PEC prot. n. 22704, ha inviato il CV richiesto, conservato agli atti d'ufficio e dato altresì atto che detto C.V. rispetta il requisito richiesto dal CSA (psicologo del lavoro iscritto da almeno 5 anni all'albo);

**RITENUTO** pertanto di procedere ad affidare il Servizio in questione alla società Trend consulting Srl che ha presentato il miglior preventivo;

**DATO altresì ATTO:**

- che dalle verifiche effettuate dal servizio scrivente non vi sono annotazioni sul casellario ANAC e il DURC risulta regolare, come da documentazione acquisita e conservata agli atti del Servizio scrivente, così come risulta regolare la situazione fiscale;
- vista l'urgenza di provvedere, stante la programmazione delle prove concorsuali, il servizio viene affidato nelle more della verifica del casellario giudiziale, dei carichi pendenti, della verifica delle sanzioni amministrative della Ditta e del rispetto della L. 68/99 qualora la ditta sia tenuta a quest'ultimo;
- secondo quanto previsto dall'art. 4 del CSA a base di gara, l'operatore economico risultato aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti;

**PRESO ATTO CHE** il presente provvedimento è adottato in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza in quanto nello stesso è contenuto, dalle motivazioni sopra riportate, l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche della fornitura, nonché l'importo previsto;

**DATO ATTO CHE:**

- il corrispettivo sarà oggetto di liquidazione verificato l'esatto adempimento della fornitura e la regolare posizione contributiva, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura;
- il CIG è ZB831BFA69;
- la società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;

**RITENUTO** pertanto di perfezionare la prenotazione di spesa effettuata con la determinazione n. 423/2021 e di impegnare la spesa, adeguandola all'offerta al ribasso presentata dalla Trend Consulting srl, pari ad € 19.332,00 + IVA al 22% per un totale di € 23.585,04 sul capitolo 1034 "Prestazioni di servizio per Servizio Personale e Organizzazione" Bilancio 2021/2023, annualità 2021;

**VERIFICATO:**

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di programmazione 2021/2023;
- l'esigibilità del debito;
- preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come riformulato dalla L. 145/2018;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021/2023;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la deliberazione G. C. n. 48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023 e del Piano della Performance;
- il decreto del Sindaco n. 16 del 18.7.2017 con il quale viene nominata la sottoscritta Dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, come Dirigente Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di 5 anni;
- la determinazione n. 1258 del 29/12/2020 di conferimento della posizione organizzativa alla dott.ssa Isabella Elli in qualità di Responsabile del Servizio Personale;
- la determinazione n. 108 del 04/2/2021 di delega delle funzioni dirigenziali alla titolare di posizione organizzativa dott.ssa Isabella Elli;

**DATO ATTO CHE** il RUP è la dott.ssa Isabella Elli;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito,

**DETERMINA**

1. Di approvare le premesse alla presente Determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di dare atto che nella procedura di affidamento, previa indagine di mercato, attivata su START ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) DL 76/2020 (cd decreto semplificazioni) è risultata vincitrice l'impresa Trend Consulting srl - c.f. 02536251206 con sede in Bologna, via Saragozza 81;
3. di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente;
4. di dare atto che dalle verifiche effettuate dal servizio scrivente non vi sono annotazioni sul casellario ANAC e il DURC risulta regolare, come da documentazione acquisita e conservata agli atti del Servizio scrivente, così come risulta regolare la situazione fiscale;
5. di dare atto che vista l'urgenza di provvedere, stante la programmazione delle prove concorsuali, il servizio viene affidato nelle more della verifica del casellario giudiziale, dei carichi pendenti, della verifica delle sanzioni amministrative della Ditta e del rispetto della L. 68/99 qualora la ditta sia tenuta a quest'ultimo;
6. di aggiudicare in via definitiva, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 (cd decreto semplificazioni) alla Trend Consulting srl, con sede in Bologna via Saragozza 81, per l'importo di € 19.332,00 + IVA al 22% per un totale di € 23.585,04, il servizio

relativo all'espletamento della prova attitudinale dei concorsi del fabbisogno di personale 2021/2023, nella quale sono previste i seguenti concorsi: n. 1 posto per Istruttore direttivo contabile, cat. "D"; n. 1 posto per Istruttore direttivo di vigilanza, cat. "D"; n. 1 posto per Istruttore di vigilanza, cat. "C"; n. 1 posto per Istruttore tecnico geometra, cat. "C"; n. 1 posto per Istruttore direttivo addetto alla comunicazione istituzionale, cat. "D", come dettagliato nel CSA;

7. di dare atto che il CIG è ZB831BFA69;
8. di dare atto che la società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;
9. di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza;
10. perfezionare la prenotazione di spesa effettuata con la determinazione n. 423/2021 e di impegnare la spesa di € € 19.332,00 + IVA al 22% per un totale di € 23.585,04 sul capitolo 1034 "Prestazioni di servizio per Servizio Personale e Organizzazione" Bilancio 2021/2023, annualità 2021, a seguito dell'aggiudicazione avvenuta con il presente atto;
11. di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Isabella Elli.

**Data**  
**20-05-2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
***ELLI ISABELLA***