



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 445 del 26-04-2024

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**

**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI PER ANNI DUE - CONTRATTO ATTUATIVO N. 1/2024 - CIG B16D9FB024 (CODICE DUP/PIAO 6.2.1.4)**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 49  
Proposta del settore n. 140*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la determinazione n. 197 del 23/02/2024 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale si aggiudicava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del Comune di Quarrata, per la durata di 2 (due) anni dalla sottoscrizione degli atti negoziali, da realizzarsi mediante accordo quadro con un unico operatore ex art. 59 D.lgs 36/2023 dalla stipula del contratto, alla ditta DE.DA UFFICIO SRL – C.F. e P.IVA 11803631008 con sede in Roma, via Portuense 956 per l'importo stimato di euro 16.000,00 oltre IVA;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 11/03/2024;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro stipulato ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 (CIG B085D68698), ora art. 59 D.lgs 36/2023, il cui importo ammonta a euro 16.000,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, sig.ra Buonamici Lucia, a seguito delle richieste pervenute da vari Uffici Comunali, fa presente che si rende necessario attivare la fornitura di alcuni articoli;

RITENUTO di ordinare alla ditta DE.DA UFFICIO SRL – C.F. e P.IVA 11803631008, mediante contratto attuativo n. 1/2024 relativo all'accordo quadro in oggetto, la fornitura del materiale richiesto dai Servizi e caricati nei carrelli del portale On line del fornitore, per un importo di euro 1.026,95 iva esclusa, per un totale di euro 1.252,88 iva inclusa;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ammonta ad euro 14.973,05 (iva esclusa), euro 18.267,12 (Iva inclusa);

DATO ATTO che trattasi di spesa necessaria per garantire l'ordinario funzionamento degli uffici comunali;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Quarrata è iscritto nell'elenco delle Stazioni Appaltante Certificate istituito presso ANAC con livello di qualificazione di terzo livello e quindi può procedere autonomamente per lavori, servizi e forniture senza limiti di importo;
- l'Amministrazione si avvale di Sistema Telematico di Acquisizione (START) di Regione Toscana, che costituisce strumento elettronico di acquisto, alternativo al MEPA, ai sensi dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006 e che lo stesso ha ottenuto la certificazione di cui all'art. 26 c. 3 del D.lgs 36/2023;
- l'ordinativo è stato caricato sul portale START in data 22/04/2024 e che il fornitore ha confermato in data 24/04/2024;

DATO ATTO che:

- il CIG derivato rilasciato dalla procedura è B16D9FB024;
- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.lgs 36/2023;
- la ditta assolve agli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della DE.DA UFFICIO SRL prot. INAIL\_42366017 del 7/2/2024 con scadenza di validità 06/06/2024;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

RICHIAMATI inoltre:

- la deliberazione C.C. n. n. 76 del 27/12/2023 di approvazione del Documento Unico di

Programmazione per il triennio 2024-2026;

- la deliberazione C.C. n. 82 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di G.C. n. 14 del 06/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata;
- il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione triennio 2024/2026;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno avviate e concluse entro il 31/12/2024;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze in coerenza con gli obiettivi di DUP e PIAO attribuiti al Servizio Finanziario (CODICE DUP/PIAO 6.2.1.4);

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura di cancelleria, come da elenco conservato agli atti dell'ufficio economato, alla ditta DE.DA UFFICIO SRL – C.F. e P.IVA 11803631008 con sede in Roma, via Portuense 956;
3. di stipulare il contratto attuativo n. 1/2024 di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n. 197 del 23/02/2024, per l'importo di 1.026,95 oltre iva pari a 225,93, per un totale di euro 1.252,88 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art.18c. 1 D.Lgs 36/2023;
3. di impegnare a favore della ditta sopra menzionata, l'importo totale di euro 1.252,88 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024:
  - al capitolo 1170/100 "Acquisto beni consumo Servizio Polizia Municipale carta, cancelleria, stampati" per Euro 111,44;
  - al capitolo 1880/100 "Acquisto beni consumo ufficio Pubblica Istruzione carta,cancelleria, stampati" Euro 234,98
  - al capitolo 3650/100 "Acquisto beni consumo Servizio Asilo Nido carta,cancelleria,stampati (serv.ril.fini iva) (rileva fini irap)" per Euro 300,14
  - al capitolo 3950/100 "Acquisto beni consumo Servizi Sociali carta,cancelleria,stampati" per Euro 497,57;
  - al capitolo 250/100 "Acquisto beni consumo Affari Generali carta,cancelleria,stampati" per Euro 108,75;
4. di aver verificato preventivamente:
  - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (Rif. Dup 6.2.1.4);
  - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2024;
  - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
  - di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
5. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
6. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento ex art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'art. 1, c. 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190;
7. di dare atto che:
  - il rup ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 è la sig.ra Buonamici Lucia assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
  - il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 e art.6 della L. 241/90 e s.m.i. è la sig.ra Buonamici Lucia assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;

- saranno assolti, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;
- contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

**Data**  
**26-04-2024**

**Il Responsabile del Servizio**  
***SOTTOSANTI BIANCA***