



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Prot. n. 37893/2022

Quarrata, li 29/07/2022

Spettabile Ditta

Invio tramite piattaforma START

GARA N. 13/2022

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI QUARRATA PER UN PERIODO DI ANNI 3, DAL 01/01/2023 - 31/12/2025 - CIG 9293957FED

LETTERA DI INVITO

Premesso che questa Amministrazione ha pubblicato sulla piattaforma START della Regione Toscana apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali n. 558 del 24/06/2022, Codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51 D.L. 77/2021 convertito in L. 108/21 da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

Sommario:

SEZIONE 1 - Informazioni generali

SEZIONE 2 - Requisiti di partecipazione

SEZIONE 3 - Dichiarazioni documenti e modalità di presentazione dell'offerta

SEZIONE 4 - Documentazione amministrativa

SEZIONE 5 - Altre disposizioni

SEZIONE 6 - Offerta tecnica

SEZIONE 7 - Offerta economica

SEZIONE 8 - Svolgimento della gara, proposta di aggiudicazione e verifica requisiti



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto

L'appalto riguarda la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, come definito ai sensi dell'art. 54 del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016), per l'affidamento del servizio di recapito postale della corrispondenza del Comune di Quarrata, nello specifico recapito della posta ordinaria e della posta raccomandata sia nel territorio del Comune di Quarrata, sia in tutto il territorio nazionale ed internazionale.

Per maggiori informazioni si rimanda al C.S.A.

1.2 Stazione Appaltante

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

1.3 Durata del servizio

Il contratto avrà durata di tre anni decorrenti dal 01/01/2023 al 31/12/2025.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio, a suo insindacabile giudizio, per un ulteriore triennio agli stessi patti e condizioni, con preavviso di almeno 30 giorni.

Qualora ne ricorrano i presupposti il Comune potrà autorizzare, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione.

L'appaltatore si impegna, alla scadenza del rapporto contrattuale e nelle more del perfezionamento della nuova procedura di gara, a prorogare il servizio a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale e agli stessi patti e condizioni per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

Per maggiori dettagli, si veda il CSA.

1.4 Importo del servizio

Il valore presunto del contratto per l'intero triennio è pari a **€ 45.000,00** (IVA esclusa).

Il valore presunto del rinnovo per un ulteriore triennio è pari a € 45.000,00 (IVA esclusa).

Il valore presunto dell'eventuale proroga tecnica è pari a € 7.500,00 (IVA esclusa).

Ai sensi dell'art.3 c. 2 del C.S.A., il Comune si riserva la facoltà di incrementare il valore del contratto del 30%, pari cioè ad € 13.500,00, qualora nel corso del triennio si verificassero eventi imprevedibili che rendano necessaria la richiesta di servizi postali superiori



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

all'importo contrattuale stabilito. In tal caso l'appaltatore sarà tenuto all'accettazione agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero, non sussistendo rischi di interferenza. Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, infatti, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, in quanto il servizio comporterà, ai fini del rischio interferenza, solo il ritiro della corrispondenza presso gli uffici dell'Ente già di natura aperti al pubblico. Conseguentemente, non vi è alcun obbligo di compilazione del documento unico di valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità del Comune di Quarrata.

1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata previa manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), D.L. n. 77 del 2021 conv. in L. 108/21.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 come segue:

- offerta tecnica 70 punti;
- offerta economica 30 punti.

Per maggiori dettagli sugli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi si veda l'"allegato - Criteri".

1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del 05/09/2022**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4, 5, 6. Oltre detto termine non sarà più possibile presentare offerta alla presente gara.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal responsabile della procedura di gara a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato o con modalità diverse.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START oppure a mezzo PEC.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accentu-re.com.

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare/confermare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti generali e di idoneità:

- a.1) assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- a.2) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti/analoghe con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- a.3) Possesso della licenza individuale di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i., o equivalente o qualità di FSU;
- a.4) Possesso dell'autorizzazione generale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.;
- a.5) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- a.6) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

2.2 Requisiti speciali:

- b.1) Aver eseguito, nell'ultimo triennio, almeno 1 servizio postale per la durata di almeno 1 anno (12 mesi continuativi) con buon esito.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Nell'attestazione del requisito, il partecipante dovrà indicare il tipo di servizio prestato, il destinatario, la durata e l'importo del corrispettivo complessivo al netto dell'IVA.

Nel caso di contratto in corso, possono essere indicate le annualità e i relativi corrispettivi che hanno già avuto regolare esecuzione.

b.2) Di essere in possesso, o impegnarsi ad entrare in possesso prima dell'inizio del servizio, di uno ufficio di deposito su territorio con le caratteristiche indicate all'art. 10 del capitolato.

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1.6 la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4**;

OFFERTA TECNICA di cui alla successiva **sezione 5**

OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 6**.

3.2 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si fa presente che l'istituto del subappalto ex art. 105 del Codice dei Contratti ha subito rilevanti modifiche in seguito al DL 77/2021 (cd. II decreto semplificazioni) convertito in legge 108/2021. Per quanto qui interessa, dato atto che nel caso di specie trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera, il subappalto delle lavorazioni del presente appalto non potrà essere superiore al 50% dell'importo totale del lavoro.

Si specifica altresì che, ai sensi dell'art. 105 comma 14, il subappaltatore dovrà applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'appaltatore.

3.3 Avvalimento

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei soli requisiti speciali di cui ai punti 2.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti nonché i requisiti speciali oggetto di avvalimento. Dovrà essere presentato:

a) DGUE compilato e firmato da parte dell'Ausiliaria;

b) dichiarazione dell'ausiliaria contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

c) il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Non è ammesso l'avvalimento a cascata.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In caso di persona giuridica, in questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio e direttore tecnico per le s.n.c.;
- socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che tratta si appunto di socio unico; b) se società con numero di soci pari o inferiori a 4 occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Detta indicazione è importante in quanto la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 4.2) sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda"

4.2 - DICHIARAZIONI EX ART. 80 D.LGS. 50/2016, REQUISITI SPECIALI E ALTRE DICHIARAZIONI. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO "ALLEGATO 1 DGUE".

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché le altre dichiarazioni ivi previste. Per semplificare la composizione del documento, alcune parti sono state evidenziate in **celeste**: la loro compilazione non è necessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

In presenza di provvedimenti penali di cui al comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti (D.Lgs. 56/2017, DL 135/2018).

* * * * *

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità, altro) inserendoli in questa sezione o nella "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

ATTENZIONE. Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

4.3 - DICHIARAZIONI SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà:



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "All_3_dichiarazione_subappalto";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "All_dichiarazione_subappalto" inserendolo nella sezione "Dichiarazione subappalto" o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

ATTENZIONE. La dichiarazione deve essere compilata e firmata digitalmente dal concorrente. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

4.4 - AVVALIMENTO

In aggiunta a quanto richiesto, in caso di avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e speciali a firma dell'ausiliaria (si veda il fac simile denominato "All.2_AIIDGUE_ausiliaria");
- il contratto di avvalimento.

* * * * *

PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2 LETTERE B), C), D) E).

4.5 RTI/consorzi ordinari ex art. 45 comma 2 lett.d) ed e) del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento. In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che i **requisiti generali e di idoneità** dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento in sé considerato; pertanto ogni concorrente dovrà compilare e presentare la dichiarazione di cui al punto 4.2. I **requisiti speciali**, alla luce della recente sentenza emessa dalla Corte di Giustizia Europea in data 28/04/2022, nella causa C-642/20, potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; specificazione delle parti del servizio (anche percentuali) che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio: sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al punto 4.1 della presente lettera di invito; pertanto il presente modello dovrà essere



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

- presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare la dichiarazione di cui al **4.2**;
 - la dichiarazione di cui al punto **4.3** deve essere inserita da parte della capogruppo.
 - l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

NOTA BENE Le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

AVVERTENZE

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.
- In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra.

SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 Disposizioni ex art. 83 comma 9 del d.lgs 50/2016.

La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

1. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

5.2 Offerte

Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5.3 Motivi di non abilitazione e cause di esclusione

Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta;
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 1 della deliberazione 157 del 17/02/2016 di ANAC, trattandosi di procedura interamente telematica gestita attraverso il sistema START, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti necessari senza la consultazione di AVCPass.

SEZIONE 6 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i criteri enunciati nell'allegato "Criteri di valutazione" da considerarsi qui integralmente richiamati. All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti 70 punti.

Si chiede agli operatori di utilizzare preferibilmente il modello di offerta predisposto dalla stazione appaltante, che dovrà essere caricato nell'apposito spazio telematico predisposto su START.

Si precisa che quanto offerto in sede di elaborazione tecnica dall'appaltatore costituirà vincolo contrattuale e la mancata attuazione costituirà inadempimento contrattuale. Si specifica inoltre che quanto offerto in sede tecnica dovrà essere ricompreso nell'offerta economica e remunerato nell'ambito del prezzo pattuito.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, e in caso di RTI, da tutti i componenti il raggruppamento. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

SEZIONE 7 - OFFERTA ECONOMICA

Al concorrente che avrà offerto il ribasso migliore, inteso come quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale (ribasso più alto), sull'elenco prezzi verrà attribuito il punteggio massimo; gli altri punteggi verranno attribuiti in base alla "formula bilineare" di cui alle linee guida ANAC n.2 approvate con delibera n.1005 del 21/09/2016, con coefficiente X pari a 0,80. Come di seguito indicato:

$$P_i = C_i * 30$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq \text{Asoglia)} = 0,80 * A_i / \text{Asoglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > \text{Asoglia)} = 0,80 + (1,00 - 0,80) * [(A_i - \text{Asoglia}) / (\text{Amax} - \text{Asoglia})]$$

Dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo
- Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- 0,80 = coefficiente X
- Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
- P_i = Punteggio assegnato al concorrente i -esimo
- 30 = punteggio economico massimo

Ai fini della verifica di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare separatamente:

- i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto diversi da quelli interferenziali (si veda riquadro sotto);
- la spesa del personale afferente all'appalto (si veda riquadro sotto).

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera
ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.) Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.
COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automatica-



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

mente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

1. compilare il "form on line" indicando il ribasso percentuale offerto, gli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera;
2. scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, e in caso di RTI, da tutti i componenti il raggruppamento. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti riguardanti la documentazione amministrativa e/o l'offerta tecnica, comporterà immediatamente l'esclusione dalla gara del concorrente.

SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

8.1 Svolgimento di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP, dopo l'accesso alla procedura di gara, abiliterà i concorrenti alla gara, procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione/esclusione dei concorrenti;
- la seduta proseguirà di fronte alla commissione giudicatrice appositamente nominata per la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi;
- nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà ad abilitare i concorrenti ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. Resta inteso che laddove il numero di concorrenti lo



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

consenta, la commissione potrà decidere di effettuare e terminare la valutazione delle offerte tecniche ed economiche in un'unica seduta di gara.

Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta laddove il numero delle offerte lo consenta.

Il sistema telematico START procede in automatico alla definizione della graduatoria. A parità di punteggio, si procederà ad aggiudicare il servizio sulla base del punteggio attribuito all'offerta economica.

I risultati verranno tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

Resta inteso che qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

8.2 Precisazioni in merito al calcolo dell'anomalia

L'offerta è anomala secondo quanto previsto dall'art. art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa: in tal caso la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Resta inteso che non si procederà al calcolo dell'anomalia laddove le offerte ammesse siano inferiori a 3 (art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti come modificato dalla L. 55/2019).

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si fa presente che *"il sub procedimento di verifica delle offerte anomale ha natura globale e sintetica sulla serietà o meno dell'offerta nel suo insieme (omissis)la positiva motivazione di congruità della presunta offerta anomala è sufficientemente espressa anche con eventuale motivazione per relationem alle giustificazioni rese dall'impresa offerente"* (CDS 3702/2017).

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP adotterà tutti gli atti conseguenti.

8.3 Aggiudicazione e contratto

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con sottoscrizione digitale. Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT, tracciabilità, ecc). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC. Le spese contrattuali possono quantificarsi in euro 140,00.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla stipulazione del contratto non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva, nei casi di motivata urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto (art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016).

8.4 Garanzia definitiva e coperture assicurative

La **garanzia definitiva** è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia sarà restituita successivamente alla liquidazione dell'ultima fattura di pagamento, pertanto la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentare una copia della propria polizza RCTO. Si rimanda per le caratteristiche all'art. 17 del CSA.

8.5 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 2016/679/UE e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e dal successivo stipulando contratto.

Considerando che:

1. l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni svolte;
2. la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni;
3. all'interno della documentazione amministrativa potrebbero essere contenuti dati personali di particolare natura (esempio precedenti penali, etc.);
4. vi sono difficoltà tecniche a reperire una stanza adeguata alla presenza di pubblico dotata di strumenti tecnici quali computer, videoproiettore,

le sedute di gara relative all'esame della documentazione amministrativa e all'esame



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

delle offerte economiche, saranno pubbliche per consentire ad eventuali presenti di seguire l'andamento delle operazioni, ma non si procederà all'utilizzo di sistemi di videoproiezione dei contenuti.

8.6 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

8.7 Avvertenze

- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima anche al di fuori dei casi di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

- Le eventuali sedute verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti.

- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali

Danila Bandaccari