



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 578 del 10-06-2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
**RIAPERTURA DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA LA MAGIA - INTERVENTI
DI PULIZIA E SANIFICAZIONE - IMPEGNO DI SPESA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 67
Proposta del settore n. 129*

RICHIAMATE le disposizioni statali vigenti in materia di contenimento dell'attuale epidemia e in particolare il D.L. 65 del 18/05/2021 e le Linee Guida vigenti per la riapertura dei poli museali;

VISTA la richiesta pervenuta dal Servizio Cultura Comunicazione e Sport volta alla predisposizione di tutte le precauzioni necessarie a garantire idonea pulizia e sanificazione degli spazi del Complesso monumentale Villa La Magia in occasione di ogni apertura al pubblico al fine di tutelare la sicurezza e la salute dei visitatori;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 82 del 28/01/2021 con cui si impegnavano le necessarie risorse per il servizio di pulizia della Villa Medicea in favore della Ditta COOPSERVICE SCPA, appaltatrice del servizio di pulizia degli edifici comunali, fino al 30/06/2021;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario, anche per il secondo semestre dell'anno, predisporre le risorse necessarie alla pulizia e sanificazione degli spazi di Villa La Magia in occasione di ogni apertura al pubblico al fine di tutelare la sicurezza e la salute dei visitatori;

- che, come già indicato nella precedente determinazione n. 82 del 28/01/2021, il perdurare dell'attuale situazione epidemica comporta la necessità di uniformarsi prontamente alle indicazioni dettate dagli organi governativi e pertanto non è possibile, allo stato attuale, poter configurare un procedimento di gara adeguato e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione specie nel medio/lungo periodo;

- che dalle previsioni ricevute dal Servizio Cultura comunicazione e Sport, conservate in atti, si possono desumere, per il secondo semestre 2021, in base alle aperture, una serie di interventi di pulizia ordinaria e un intervento di pulizia straordinaria limitato ai locali della "Tinaia";

RICHIAMATO il preventivo presentato dalla Ditta COOPSERVICE SCPA in data 22/01/2021, agli atti dell'ufficio, che indica come costo, ad intervento di pulizia, la somma di € 122,50 IVA esclusa;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere ad impegnare la somma di € 5.000,00, IVA compresa, necessaria a garantire idonea pulizia e sanificazione degli spazi sopra individuati per sei mesi, riservandosi, con successivo atto di integrare ulteriormente le somme qualora se ne ravveda l'esigenza;

DATO ATTO CHE il CIG è Z26305EFAE;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

VISTA la circolare prot. 13317 del 2/4/2020 ad oggetto "Emergenza epidemiologica da COVID 19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" si dà atto che, relativamente all'impegno in oggetto, si tratta di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo ente;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;

- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1229 del 28/12/2020 e n. 1237 del 28/12/2020 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2021;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di integrare l'impegno n. 683 assunto, a favore della ditta COOPSERVICE scpa, con determina n. 82/2021 sul capitolo 2327/70 "Prestazioni di servizio Villa La Magia - pulizie" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, per un importo pari a € **5.000,00** IVA compresa, a copertura, degli interventi di pulizia degli spazi dell'immobile del complesso monumentale della Villa Medicea La Magia interessati dalle dal percorso guidato delle visite che verranno realizzati nel secondo semestre dell'anno 2021, riservandosi di adottare ulteriori provvedimenti di impegno per garantire la pulizia degli spazi in caso di necessità;

6) di dare atto:

- di aver verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- che l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come modificato dalla L. 145/18;

- le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

- che il CIG è Z26305EFAE;

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali Danila Bandaccari;

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto.

Data
10-06-2021

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA