



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 1282 del 21-12-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
STAMPATI URGENTI PER UFFICI COMUNALI: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED
IMPEGNO DI SPESA. CIG Z5D3936F37

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 129
Proposta del settore n. 360

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n. 597 del 16/06/2021 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale si aggiudicava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, come convertito con Legge 120/2020, la fornitura di stampati personalizzati e prodotti affini ad uso degli uffici del Comune di Quarrata, mediante accordo quadro con un unico operatore economico, per la durata di trentasei mesi dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Alredy Toscana Soc. Coop. con sede in Viareggio (LU), in via Vetraia, 11 C.F. e P.Iva 02283370464;

DATO ATTO che:

- la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 09/07/2021;
- sino ad ora sono stati stipulati n. 6 contratti attuativi;

DATO ATTO che la ditta Alredy Toscana Soc. Coop.:

- con comunicazione trasmessa con pec prot. n. 54832 del 04/11/22 ha richiesto l'adeguamento dei prezzi del contratto in essere, a causa dell'attuale situazione economica globale che ha portato rincari considerevoli nel costo delle materie prime e delle spese di produzione, fornendo un nuovo listino per tutti gli articoli dell'accordo quadro;
- a seguito del diniego dell'Amministrazione Comunale rispetto alla richiesta avanzata di revisione dei prezzi (pec prot. n. 55962 del 11/11/22), con pec prot. n. 60559 del 06/12/22, ha richiesto la risoluzione per eccessiva onerosità del contratto in essere;

VISTE le richieste avanzate da alcuni uffici comunali, in merito all'acquisto indifferibile di stampati necessari per l'espletamento delle ordinarie attività:

- prot. n. 59631 del 30/11/22 del Responsabile dei Servizi Demografici per l'acquisto di cartelline varie e pergamene per matrimonio civile;
- prot. n. 59701 del 1/12/22 del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione per l'acquisto di n. 3000 buste con finestra;

PRESO ATTO della necessità di provvedere sollecitamente all'acquisto degli articoli richiesti, al fine di garantire l'espletamento delle ordinarie attività degli uffici;

RITENUTO NECESSARIO, nelle more della risoluzione del contratto relativo all'accordo quadro per la fornitura di stampati personalizzati di cui alla determinazione sopra richiamata, procedere all'acquisto degli articoli richiesti;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura non inclusa nel programma biennale delle forniture e dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, si provvede in questa sede, che costituisce la fase di avvio dell'intervento, all'individuazione del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dalla circolare del Segretario Generale prot. n. 23340 dell'8/5/2019 e visto il parere acquisito da ANCI in data 7/5/2019;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore Direttivo Amm.vo e Cont.le, Cat. D, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa Economo Comunale e preposta all'ufficio economato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene la presente fornitura;

DATO ATTO che:

- l'economo comunale con mail prot. 60508 del 06/12/22 ha provveduto a richiedere preventivo di spesa alle seguenti ditte: Stylgrafix Italiana SpA, Myo SpA ed Etruria P.A. srl;
- l'unico preventivo pervenuto è quello della ditta Etruria PA srl acquisito al prot. gen. dell'A.C. con n. 61041 del 09/12/22, dal quale si evince una spesa di euro 594,00 oltre iva;
- i prezzi sono da ritenersi congrui rispetto alla proposta di revisione avanzata dalla ditta Alredy Toscana Soc. coop. sopra richiamata;
- la documentazione di cui sopra è conservata agli atti dell'ufficio economato;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020;
- l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge 11/09/2020, n. 120, che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

VISTA la Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali, per acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore ad euro 5.000,00, non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- dalla consultazione del Casellario Anac non risultano annotazioni;
- la verifica della regolarità del Durc ha dato esito positivo (prot. inps 32995885 del 06/10/22 con scadenza 03/02/2023);
- la dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 è in fase di acquisizione;
- la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;

DATO ATTO che il cig di cui al presente affidamento è il seguente: Z5D3936F37;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/04/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione e Piano della performance 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;

2. di affidare alla ditta Etruria P.A. srl la fornitura di: n. 500 cartelline per pratiche immigrazione, n. 200 cartelline per pratiche emigrazione, n. 500 cartelline per atti di variazione, n. 100 pergamene per matrimonio civile; n. 3.000 buste con finestra uso imbustatrice, per l'importo complessivo di euro 594,00 oltre iva;
3. di impegnare come segue, l'importo complessivo di euro 724,68 iva inclusa, ai sotto elencati capitoli del Bilancio di previsione 2022/2024 - annualità 2023:
 - - euro 175,68 capitolo 1880/100;
 - euro 549,00 al capitolo 960/100;
4. che la forma contrattuale consiste nello corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016);
5. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione 2022/2024;
 - l'esigibilità del debito vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2023;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla L. 145/2018;
6. di dare atto che:
 - le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
 - il Responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato del Comune di Quarrata.

Data
20-12-2022

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA