



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

**Al Comune di Quarrata
Servizio Personale ed Organizzazione**

**Via Vittorio Veneto, 2
51039 Quarrata (PT)**

Il/La sottoscritt _____ nat a _____ il _____

C.F. _____ e residente nel Comune di _____ provincia di _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
tel _____;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative alla procedura (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n. _____, C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero _____ telefonico _____ / _____;
e.mail _____ **(DA INDICARE PER LA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO)**;

CHIEDE

Che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Esecutore addetto ai sistemi amministrativi e informativi, **categoria B, posizione giuridica di ingresso B1, riservato al personale disabile ex L. 68/99.**

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare attività lavorativa presso l'Ente a tempo indeterminato _____ nel profilo professionale di _____, con decorrenza _____ categoria (ATTENZIONE LA POSIZIONE GIURIDICA D'INGRESSO DEVE ESSERE B1) _____, posizione economica _____;
2. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. di essere riconosciuto quale invalido _____ con percentuale di invalidità del _____ %;
4. di essere inserito nelle liste disabili di cui alla L. 68/99 di cui alla denuncia annuale a cui è tenuto il relativo datore di lavoro.
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____ presso _____ con _____ la votazione _____;
6. di non avere condanne penali definitive alla data di presentazione della domanda,

oppure di avere le seguenti condanne penali (barrare la parte che non interessa)

_____ ;

7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata;
8. di possedere la patente di guida di tipo "B" o superiore.
9. di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amm.ne Com.le di Quarrata, pena la decadenza dal trasferimento stesso;
10. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Esecutore addetto ai servizi amministrativi e informativi.

Si allega curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

(_____)

Firma (esente da autenticazione)