



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 1173 del 15-12-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI: CONTRATTO ATTUATIVO N. 1/2020. CIG DERIVATO Z2D2FC3632

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 192
Proposta del settore n. 239*

RICHIAMATA la determinazione n. 1104 del 30/11/2020 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale si aggiudicava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.L. 76/2020, la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del Comune di Quarrata, mediante accordo quadro con un unico operatore economico, per la durata di anni tre dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 09/12/2020;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 8465720525) il cui importo ammonta a euro 31.100,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto, nell'allegato a) e nell'offerta economica di cui al prot. n. 52619 del 28/11/2020;
- ai sensi dell'art. 13 del CSA è possibile richiedere integrazioni a catalogo per articoli non ricompresi nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, a seguito delle richieste pervenute all'Ufficio Economato dai Servizi comunali e conservate agli atti dell'Ufficio, fa presente che si rende necessario attivare le forniture di prodotti di cancelleria, secondo le richieste dettagliate negli allegati e trasmesse all'ufficio economato;

ACQUISITO, con mail del 14/12/20, preventivo di spesa della ditta Mister Wizard srl per la fornitura di n. 2 articoli non ricompresi nell'allegato a) per un importo complessivo di euro 42,46 iva esclusa;

DATO ATTO che le richieste sono conservate agli atti dell'ufficio Economato;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativo n. 1/2020 relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n.1104 del 30/11/2020, la fornitura del materiale richiesto dai servizi comunali i cui elenchi sono conservati agli atti dell'Ufficio Economato, per un importo totale di euro 4.679,47 iva esclusa, per un totale di euro 5.708,95 iva inclusa, alla Mister Wizard srl;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro ammonta, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ad euro 26.420,53 (Iva esclusa), euro 32.233,05 (Iva inclusa);

ACQUISITO il CIG derivato n. Z2D2FC3632;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della Mister Wizard srl prot. INAIL_24141800 del 14/10/20 con scadenza di validità 11/02/21;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione C.C. n.166 del 19/12/19 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;
- la deliberazione C.C. n. 167 del 19/12/19 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 13 del 22/1/20 di approvazione del PEG 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 64 del 26/03/2018 con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte

integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 del 18/07/2017 con il quale è stata nominata la dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di cinque anni;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura degli articoli in premessa come da allegato all'ordine conservato agli atti dell'ufficio economato, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;
3. di stipulare il contratto attuativo n. 1/2020, di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n. 1104 del 30/11/2020, per l'importo di euro 4.679,47 oltre iva pari ad euro 1.029,48, per un totale di euro 5.708,95 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
4. dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nell'offerta economica della ditta Mister Wizard srl (prot. n. 52619 del 28/11/20) e nel preventivo di spesa acquisito a mezzo mail in data 14/12/20, conservato agli atti dell'ufficio economato;
5. di impegnare in favore della ditta sopra menzionata, l'importo totale di euro 5.708,95 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2020/2022 annualità 2020:
 - capitolo 250/100 euro 431,02;
 - capitolo 251/100 euro 420,96;
 - capitolo 253/100 euro 218,37;
 - capitolo 272/100 euro 44,74;
 - capitolo 445/100 euro 39,03;
 - capitolo 451/56 euro 51,80;
 - capitolo 550/100 euro 321,90;
 - capitolo 960/100 euro 244,92;
 - capitolo 770/100 euro 207,40;
 - capitolo 1170/100 euro 717,54;
 - capitolo 1880/100 euro 369,26;
 - capitolo 2150/100 euro 850,00;
 - capitolo 2243/100 euro 528,82;
 - capitolo 3055/100 euro 288,32;
 - capitolo 3950/100 euro 766,45;
 - capitolo 5354/100 euro 208,42;
6. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;
 - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2020;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
7. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

8. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
9. di dare atto che:
 - il RUP della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico di cui alla determinazione n. 863/2019 è la Dott.ssa Michela Palmili, del Servizio Finanziario ed Economato;
 - il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore direttivo amministrativo e contabile, in forze presso il Servizio Finanziario ed Economato.

Data
15-12-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA