



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

### DETERMINAZIONE N. 682 del 30-07-2020

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI SCOLASTICI NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI, PER L'ALLESTIMENTO DELLE AULE AL PIANO TERRA E IL REFETTORIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "BRUNO MUNARI". NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il presente provvedimento è esecutivo dalla firma del responsabile del Servizio competente.

*Determinazione del settore n. 75  
Proposta del settore n. 137*

## **PREMESSO:**

- che con determinazione a contrattare n. 603 del 14/07/2020 del Servizio Pubblica Istruzione e trasporti integrati si stabiliva di avviare apposita procedura negoziata per l'affidamento della progettazione, fornitura e posa in opera di arredi scolastici nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, per l'allestimento delle aule al piano terra e il refettorio della scuola dell'infanzia "Bruno Munari", posta in Quarrata in Via Cino da Pistoia 40, CIG 83702325F4 approvando il CSA, con i relativi allegati, e stabilendo di procedere all'aggiudicazione con il criterio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- che con medesima determinazione veniva delegato il sottoscritto responsabile alla redazione degli atti di gara e alla sua alla indizione sulla piattaforma START;
- che con determinazione n. 605 del 14/07/2020 del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si approvava l'avviso di gara per la procedura in oggetto, pubblicato sulla piattaforma START, all'albo pretorio comunale e sul profilo committente in data 14/07/2020 nonché sulla piattaforma SITAT SA in data 15/07/2020;

## **CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice .....";
- l'applicazione delle linee guida n. 3 e n. 5 di ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sono subordinate all'approvazione di un Regolamento di funzionamento dell'Albo dei Commissari di Gara di cui all'art. 78 del Codice, ad oggi non approvato;
- l'art. 216 comma 12 del Codice prevede che fintanto non sia istituito l'albo dei commissari, e quindi fino a quando tutto il sistema delineato dall'articolo 77 non sia a regime (attualmente sospeso fino al 31/12/2020 dalla legge 55/2019), la "commissione continua ad essere nominata dalla Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

**PRESO ATTO** che con Deliberazione giunta n. 178 del 19/12/2016 l'Amministrazione ha adottato le linee guida per la nomina delle commissioni di gara nel caso di procedure da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in pendenza del termine sopra citato;

**DATO ATTO** che tra gli indirizzi operativi dettati con le linee guida adottate con la suddetta deliberazione nel caso di gare che prevedono anche criteri qualitativi-discrezionali, si stabilisce che:

- il RUP, con supporto dell'ufficio gare e contratti o di un seggio di gara, o direttamente un seggio di gara anche in composizione monocratica, in seduta pubblica, procede all'esame della documentazione amministrativa;
- la Commissione di gara appositamente nominata svolge le operazioni di apertura e valutazione delle offerte tecniche, nonché all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi, alla determinazione della classifica provvisoria ed individuazione delle eventuali offerte anomale;

## **CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

- l'art. 77 comma 4 afferma che "I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura", quest'ultima frase modificata in seguito al decreto correttivo D.Lgs. 56/2017;
- la procedura di cui trattasi è una procedura sotto soglia tale per cui principi di economicità dell'azione amministrativa suggeriscono l'opportunità di non sostenere oneri economici per la nomina di componenti esterni all'amministrazione comunale;

- l'art. 77 comma 4, ultimo paragrafo, tuttavia stabilisce che la nomina del RUP a membro della commissione deve essere valutata caso per caso dalla stazione appaltante: sul punto tuttavia la giurisprudenza ha seguito diversi orientamenti come espressamente affermato dal CDS n. 6089 del 26/10/2018. In ogni caso il Consiglio di Stato afferma che "la garanzia di trasparenza ed imparzialità nella conduzione della gara impedisce la presenza nella commissione di gara di soggetti che abbiano svolto un'attività idonea a interferire con il giudizio di merito sull'appalto di che trattasi (cfr. Cons. Stato, sez. VI, 21 luglio 2011, n. 4438, parere n. 46 del 21 marzo 2012);

- la situazione di incompatibilità deve ricavarsi dal dato sostanziale della concreta partecipazione alla redazione degli atti di gara, al di là del profilo formale della sottoscrizione o mancata sottoscrizione degli stessi e indipendentemente dal fatto che il soggetto in questione sia il funzionario responsabile dell'ufficio competente (Cons. Stato, sez. V, 28.4.2014, n. 2191); omissis

- per predisposizione materiale della legge di gara deve quindi intendersi "non già un qualsiasi apporto al procedimento di approvazione dello stesso, quanto piuttosto una effettiva e concreta capacità di definirne autonomamente il contenuto, con valore univocamente vincolante per l'amministrazione ai fini della valutazione delle offerte, così che in definitiva il suo contenuto prescrittivo sia riferibile esclusivamente al funzionario" (Cons. Stato, sez. V, 22.1.2015, n. 255 e 23.3.2015, n. 1565)";

**RITENUTO** opportuno, sulla base di quanto sopra specificato, che il RUP non faccia parte della commissione di gara per la valutazione delle offerte, a garanzia dell'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 30/07/2020 alle ore 10,00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice, come disposto dal co. 7, art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** quindi di nominare la commissione giudicatrice, sentito il RUP, così composta:

- Ing. Iuri Gelli, dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio del comune di Quarrata, Presidente;

- Geom. Fabiana Baldi, funzionario del servizio Lavori Pubblici del comune di Quarrata, Commissario;

- dott.ssa Francesca Ferretti, funzionario coordinatrice pedagogica del comune di Quarrata, Commissario;

**ACQUISITA** la disponibilità da parte dei componenti della commissione, sentiti per le vie brevi e la relativa dichiarazione di incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4, 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 ed all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta spese a carico del Bilancio del Comune;

**DATO ATTO** altresì che il compito di redigere i verbali della procedura di gara viene attribuito alla Dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile della procedura di gara, o in caso di sua assenza dalla sig.ra Lucia Buonamici dipendente del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dall'1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;

- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo

n. 464 del 22/05/2019 e n. 653 del 24/07/2020 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2020.

### **DETERMINA**

1. di costituire la Commissione giudicatrice per l'affidamento della progettazione, fornitura e posa in opera di arredi scolastici nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, per l'allestimento delle aule al piano terra e il refettorio della scuola dell'infanzia "Bruno Munari", posta in Quarrata in Via Cino da Pistoia 40, CIG 83702325F4 nelle persone:

- Ing. Iuri Gelli, dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio del comune di Quarrata, Presidente;

- Geom. Fabiana Baldi, funzionario del servizio Lavori Pubblici del comune di Quarrata, Commissario;

- dott.ssa Francesca Ferretti, funzionario coordinatrice pedagogica del comune di Quarrata, Commissario;

2. di dare atto che i membri della Commissione renderanno la "*Dichiarazione sostitutiva del Componente di Commissione di gara*", ai sensi dell'art. 77 comma 4 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e che tali dichiarazioni saranno conservate agli atti nel fascicolo di gara;

3. di dare atto che i relativi CV verranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla presente procedura;

4. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite alla sig.ra Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali del Comune di Quarrata, dando atto che, in caso di sopravvenuta impossibilità della medesima il Presidente della Commissione di gara individuerà altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara anche scegliendolo tra gli stessi componenti della commissione;

5. di dare atto che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente;

6. di provvedere a comunicare, mediante email, ai suindicati commissari la nomina della commissione di gara ed a convocarli per il giorno che verrà successivamente concordato;

7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il Alessandro Landini;

8. di dare atto che il responsabile della procedura di gara è la sottoscritta dott.ssa Danila Bandaccari.

**Data**  
**30-07-2020**

**Il Responsabile del Servizio**  
**BANDACCARI DANILA**