



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 1065 del 02-11-2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER STAMPANTI AD USO DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI QUARRATA: SETTIMO CONTRATTO ATTUATIVO. CIG Z5B339AE5F**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 132  
Proposta del settore n. 235*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PRESO ATTO:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 626 del 27/06/2019 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro di cui in oggetto alla ditta Promo Rigenera srl con sede ad Orvieto (TR) in via delle Acacie snc, CF e P.iva 01431180551;

- dell'offerta economica prodotta dalla stessa nonché dei relativi prezzi unitari offerti in sede di gara nell'allegato a);

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 704 del 18/07/2019 relativa al primo contratto attuativo;
- n. 385 del 14/05/2020 relativa al secondo contratto attuativo;
- n. 747 del 21/08/2020 relativa al terzo contratto attuativo;
- n. 257 del 18/03/2021 relativa al quarto contratto attuativo;
- n. 555 del 31/05/2021 relativa al quinto contratto attuativo;
- n. 854 del 30/08/2021 relativa al sesto contratto attuativo;

PRESO ATTO delle richieste di toner pervenute da alcuni uffici comunali;

RICHIAMATO il Capitolato Speciale di Appalto che disciplina le condizioni della fornitura;

DATO ATTO che:

- nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 del CSA è possibile richiedere integrazioni per articoli non ricompresi nell'allegato a);
- la ditta Promo Rigenera ha formulato con mail del 02/11/21, nel rispetto del disposto dell'art. 1 del CSA, la quotazione degli articoli richiesti dall'ufficio Lavori Pubblici, non inclusi nell'allegato a), per un importo unitario di euro 75,64 i.e;

RITENUTO PERTANTO di poter procedere all'acquisto del materiale menzionato necessario per l'ordinario funzionamento delle strutture comunali, in base alla ricognizione effettuata dal RUP;

DATO ATTO che:

- al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato Z5B339AE5F;
- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la ditta ha comunicato gli estremi del proprio conto corrente dedicato;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 25/10/2021 non risultano annotazioni;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contributiva della ditta Promo Rigenera srl prot. INPS\_28106995 del 10/10/2021 con validità fino al 07/02/2022;

DATO ATTO CHE l'importo residuo dell'accordo quadro, a seguito del contratto attuativo di cui al presente provvedimento, ammonta a euro 3.984,47 iva esclusa, euro 4.751,26 iva inclusa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito

l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata , provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato

#### DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura degli articoli citati in premessa, alla ditta Promo Rigenera srl con sede ad Orvieto (TR) in via delle Acacie snc, CF e P.iva 01431180551, articoli riportati nell'ordine conservato agli atti dell'ufficio Economato;
3. di stipulare il settimo contratto attuativo discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 626 del 27/06/2019, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. di impegnare in favore della ditta sopra richiamata l'importo di euro 710,84 oltre iva al 22% pari ad euro 156,39, per complessivi Euro 867,23 iva inclusa, con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio 2021/2023 annualità 2021:
  - - capitolo 770/110 euro 754,99;
    - capitolo 960/110 euro 56,12;
    - capitolo 1170/110 euro 36,60;
    - capitolo 445/110 euro 9,76;
    - capitolo 3950/110 euro 9,76;
5. di dare atto che la forma contrattuale consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
6. di dare atto di aver verificato preventivamente:
  - - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
    - l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;
    - di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;
7. di dare atto che:
  - - le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
    - il Responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato del Comune di Quarrata.

**Data**  
**02-11-2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**