



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 757 del 01-09-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI TIMBRI AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI: CONTRATTO ATTUATIVO N.5/22. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO ZFA379C92C.

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 82
Proposta del settore n. 245*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 546 del 29/06/2020 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro, per la durata di anni tre, per la fornitura di timbri personalizzati e tamponi ad uso degli uffici comunali, alla ditta Incisoria Pastormerlo srl con sede legale in Pieve Emanuele (MI) in via Salvo d'Acquisto, 16 C.F. e P.Iva 13388910153;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 10/07/2020;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 8319764671) il cui importo ammonta a euro 3.000,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, a seguito delle richieste pervenute all'Ufficio Economato dai Servizi comunali fa presente che si rende necessario attivare la fornitura di alcuni timbri;

DATO ATTO che:

- l'art. 4 del CSA prevede la possibilità di richiedere articoli non compresi nell'allegato a);
- è stato acquisito dal Rup preventivo di spesa prot. n.43513 del 01/09/2022 per la fornitura del nuovo articolo ed il prezzo è ritenuto congruo;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativo n. 5/2022 relativo all'accordo quadro in oggetto, la fornitura dei timbri richiesti dai servizi comunali, per un importo di euro 115,05 iva esclusa, per un totale di euro 140,36 iva inclusa, alla ditta Incisoria Pastormerlo srl;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ammonta ad euro 2.423,80 (Iva esclusa), euro 2.957,04 (Iva inclusa);

ACQUISITO il Cig derivato ZFA379C92C;

VERIFICATA la regolarità del documento unico di regolarità contabile (DURC) della ditta Incisoria Pastormerlo srl prot. INAIL_33350318 del 08/06/2022 con validità fino al 06/10/2022;

DATO ATTO che:

- dalla verifica del casellario ANAC effettuata in data 01/09/2022 non sono state rilevate annotazioni;
- che la ditta assolve agli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria ai sensi della legge 136/2010;
- il rinnovo della dichiarazione relativa al rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 è stata assunta al prot. gen. dell'A.C. con n. 8744 del 22/2/22;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/04/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione e Piano della performance 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;

2) di affidare la fornitura di timbri personalizzati, come da elenco conservato agli atti dell'ufficio economato, alla ditta Incisoria Pastormerlo srl con sede legale in Pieve Emanuele (MI) in via Salvo d'Acquisto, 16 C.F. e P.Iva 13388910153;

3) di stipulare il contratto attuativo n. 5/2022 discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 546 del 29/06/2020, per l'importo di euro 115,05 oltre iva - pari ad euro 25,31 - per un totale di euro 140,36 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

4) di dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nell'offerta economica della ditta Incisoria Pastormerlo srl e nel prot. citato in premessa, documentazione conservata agli atti dell'ufficio economato;

5) di impegnare in favore della ditta sopra richiamata, l'importo di euro 140,36 iva inclusa con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio 2022/2024 annualità 2022:

- capitolo 250/100 euro 48,80;
- capitolo 770/100 euro 23,79;
- capitolo 960/100 euro 4,64;
- capitolo 1170/100 euro 10,91;
- capitolo 2150/100 euro 27,76;
- capitolo 3055/100 euro 24,46;

6) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

7) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;

8) di dare atto che il RUP e Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
01-09-2022

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA