



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE DI GARA

* * * * *

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI QUARRATA PER ANNI TRE - CIG 8465720525 (GARA 32/2020)

L’anno duemilaventi (2020), il giorno ventinove (29) del mese di ottobre (10), alle ore 10,30 nella residenza municipale in Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata (PT).

PREMESSO

1. che con determinazione a contrattare n. 900 del 08/10/2020 del Servizio Finanziario ed Economato si stabiliva di avviare apposita procedura di scelta del contraente per l’affidamento della fornitura di cancelleria ad uso ufficio, per 3 anni - CIG 8465720525;
2. che con la suddetta determinazione venivano approvati il CSA e l’elenco dei beni oggetto di fornitura, stabilendo di procedere all’aggiudicazione con il criterio del minor prezzo e delegando il sottoscritto responsabile alla redazione degli atti di gara ed alla sua indizione;
3. che con determinazione n. 930 del 16/10/2020 del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si approvava l’avviso di indagine di mercato per la procedura in oggetto;
4. che veniva anche stabilito di attivare procedura in modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
5. che è stata data pubblicità all’avviso mediante pubblicazione sulla piattaforma START, all’albo pretorio del Comune (rep. n. 1634/2020), sul profilo committente in data 19/10/2020 nonchè sulla piattaforma SITAT SA in data 19/10/2020;
6. che le modalità e le condizioni erano stabilite nel sopraindicato avviso;
7. che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per il giorno 29/10/2020;
8. che alle ore 10.00 della data odierna sono pervenute le seguenti offerte:

ID	Nominativi
1	Sarnano Ufficio di Claudio Cerchiè – p.IVA 01809090432
2	Mister Wizard srl – p.IVA 01077280475
3	Calos Italia di Castelli Antonio – p.IVA 03169700485



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE DI GARA

* * * * *

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

Le operazioni di gara vengono svolte dalla dott.ssa Danila Bandaccari, nella sua qualità di Responsabile della procedura di selezione.

Il Responsabile, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiara che non sussistono cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente.

Procede quindi all'esame ed al controllo della documentazione presentata (DGUE): relativamente al concorrente Id. 1 e 2, si rileva la mancanza di alcune dichiarazioni. Tuttavia trattandosi di indagine di mercato, e stante la tipologia delle dichiarazioni mancanti, si procede.

Si dà lettura del preventivo inviato, leggendo la media del ribasso offerto sull'elenco prezzi:

Nome	Ribasso medio offerto
Sarnano Ufficio di Claudio Cerchiè	8,32 %
Mister Wizard srl	12,00 %
Calos Italia di Castelli Antonio	1,41%

Considerato che la procedura si è svolta in piena regolarità, premesso quanto sopra, il RUP

INDIVIDUA

sulla base delle regole stabilite nell'avviso di indagine di mercato, quale preventivo migliore per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, quello presentato dalla ditta MISTER WIZARD SRL, con sede in Pistoia, via Fermi 88, c.f. e partita IVA 01077280475.

Il Responsabile della procedura di gara dà atto che nel preventivo inviato dall'operatore non sarebbero indicati, limitatamente ad alcuni articoli, il confezionamento, la marca e il codice: per questi motivi a mezzo della piattaforma START si procede a richiedere le integrazioni. Intanto si dà mandato all'Ufficio di procedere con la verifica dei requisiti generali, dando atto che l'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito atto da parte del RUP competente

Termine seduta pubblica: ore 10,50

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE DI GARA

* * * * *

Il Responsabile della procedura

dott.ssa Danila Bandaccari _____

Il Segretario Verbalizzante Antonella Lunardi _____