



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 149 del 03-02-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
FONDO ECONOMALE ANNO 2020: ANTICIPAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 25
Proposta del settore n. 31

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità, e successive modifiche ed integrazioni, all'interno del quale viene regolamentato il Servizio di Economato;

PRESO ATTO che detto regolamento, in particolare al comma 1 dell'art.42 Sexies, prevede l'assegnazione all'Economo di un congruo fondo di anticipazione, entro l'ammontare massimo annuo di euro 20.000,00 in funzione dei compiti assegnati;

RICHIAMATO:

- il comma 2 dell'art. 42 Sexies del Regolamento di Contabilità, ai sensi del quale: *"Il Servizio Finanziario, all'inizio di ogni esercizio, emette il mandato di pagamento per l'importo assegnato quale anticipazione alla cassa economale secondo quanto stabilito con determinazione dirigenziale;*

- il comma 4 dell'art. 42 Sexies del Regolamento di Contabilità, il quale dispone che il fondo di anticipazione è utilizzabile esclusivamente per le spese indicate all'art. 42 quinquies "Spese economali";

VISTO che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e secondo quanto specificato al punto 3 della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP (ora ANAC), successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, le spese effettuate utilizzando il fondo economale non a fronte di contratti di appalto e disciplinate da ciascuna amministrazione con provvedimento interno, trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non rientrano nell'ambito applicativo della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non necessitando quindi dell'indicazione del CIG;

RICHIAMATA la determinazione n. 16 del 05/01/2017 con la quale la dottoressa Michela Palmili viene nominata economo comunale del Comune di Quarrata;

RITENUTO NECESSARIO provvedere:

- alla costituzione del Fondo Economale ed all'anticipazione del Fondo economale all'Economo per l'esercizio delle funzioni spettanti per l'anno in corso;
- all'assunzione dei relativi impegni di spesa ai capitolo del Bilancio 2020/2022 - annualità 2020;

RICHIAMATO l'art. 42 quinquies del Regolamento di Contabilità il quale disciplina le tipologie di spese per le quali è utilizzabile il fondo di anticipazione nel limite massimo di euro 1.000,00 (iva inclusa) per ogni singola spesa e le condizioni per le quali è possibile l'utilizzo del fondo economale;

CONSIDERATO inoltre che, secondo quanto disposto dal comma 3 dell'art. 42 Sexies *"Il Fondo di anticipazione economale è reintegrabile durante l'esercizio previo rendiconto documentato dalle spese effettuate, riscontrato per la regolarità del Dirigente del Servizio Finanziario. Il Servizio Finanziario effettua le anticipazioni a favore della cassa economale tenendo conto delle prevedibili esigenze di pagamento";*

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Quarrata;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2019 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020/2022;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 22/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito

l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di anticipare all'Economo Comunale, per l'anno 2020, la somma di euro 3.000,00 mediante emissione di mandato di pagamento emesso a favore dell'Economo Comunale con imputazione al capitolo 8200 del Bilancio 2020/2022 annualità 2020;
2. di accertare al capitolo 3200 del bilancio 2020/2022 annualità 2020, l'importo di euro 3.000,00 quale restituzione del fondo economale per l'anno 2020;
3. di prenotare le somme necessarie per le spese da sostenere mediante l'Economo, con imputazione ai capitoli di spesa e per gli importi specificati nella tabella sottostante del Bilancio 2020/2022 annualità 2020 per l'importo complessivo di euro 3.000,00;

CAPITOLO		IMPORTO
Cap. 42/00	Rimborso spese missioni e varie ad Amministratori e Consiglieri C.li	€ 50,00
Cap.1085/00	Piccole spese postali e telegrafiche ed altri servizi generali rendicontati da Economo	€ 100,00
Cap.1091/00	Acquisto valori bollati	€ 100,00
Cap.1052/040	Rimborso piccole spese missioni personale ed altri servizi generali di competenza dell'Economo	€ 330,00
Cap.0451/55	Prestazioni di servizio Economato Manutenzione ed assistenza attrezzature,rilegature e varie.	€ 40,00
Cap.3685/55	Prestazioni di servizio Asilo Nido Manutenzione ed assistenza attrezzature,rilegature e varie.	€ 40,00
Cap.1200/055	Prestazioni di servizio Polizia Municipale. Manutenzione ed assistenza attrezzature,rilegature e varie.	€ 60,00
Cap. 3110/55	Prestazioni di servizio Edilizia/Urbanistica. Manutenzione ed assistenza attrezzature,rilegature e varie.	€ 40,00
Cap. 5364/55	Prestazioni di servizio SUAP. Manutenzione ed assistenza attrezzature,rilegature e varie.	€ 40,00
Cap. 5365/55	Prestazioni di servizio Commercio. Manutenzione ed assistenza attrezzature,rilegature e varie.	€ 40,00
Cap.0250/100	Acquisto beni di consumo Servizio Affari Generali: Stampati, cancelleria, abbonamenti e varie	€ 100,00
Cap.0251/100	Acquisto beni di consumo Servizio Personale ed organizzazione. Stampati,cancelleria,abbonamenti e varie	€ 80,00
Cap.0253/100	Acquisto beni di consumo Servizio Economato -Inventario Stampati, cancelleria,abbonamenti e varie	€ 50,00
Cap.0272/100	Acquisto beni di consumo Servizio Informatica: Stampati, cancelleria,abbonamenti e varie	€ 50,00
Cap.0445/100	Acquisto beni di consumo Servizio Finanziario: Stampati, cancelleria,abbonamenti e varie	€ 50,00

Cap.0550/100	Acquisto beni di consumo Servizio Gestione Entrate Tributarie. Stampati, cancelleria, abbonamenti e varie.	€ 80,00
Cap.0770/100	Acquisto beni di consumo Servizio Lavori Pubblici. Stampati, cancelleria,abbonamenti e varie.	€ 120,00
Cap.0960/100	Acquisto beni di consumo Servizi Statistici e Demografici. Stampati,cancelleria,abbonamenti e varie	€ 150,00
Cap.1170/100	Acquisto beni di consumo Servizio Polizia Municipale. Stampati,cancelleria,abbonamenti e varie,	€ 150,00
Cap.1880/100	Acquisto beni di consumo Servizio Pubblica Istruzione e trasporti integrati. Stampati,cancelleria,abbonamenti e varie	€ 100,00
Cap.2150/100	Acquisto beni di consumo Servizio Biblioteca Multimediale. Stampati,cancelleria, abbonamenti e varie.	€ 100,00
Cap.2243/100	Acquisto beni di consumo Servizio Cultura e Sport. Stampati, cancelleria, abbonamenti e varie.	€ 100,00
Cap.3055/100	Acquisto beni di consumo Servizio Edilizia. Stampati, cancelleria, abbonamenti e varie.	€ 50,00
Cap.3950/100	Acquisto beni di consumo Servizi Sociali. Stampati, cancelleria, abbonamenti e varie.	€ 60,00
Cap. 5354/100	Acquisto beni di consumo servizio Suap stampati, cancelleria, abbonamenti e varie	€ 50,00
Cap.5355/100	Acquisto beni di consumo Ufficio Commercio. Stampati,cancelleria,abbonamenti e varie	€ 70,00
Cap.0250/110	Acquisto beni di consumo Servizio Affari Generali, materiale informatico ed attrezzature non inventariabili	€ 80,00
Cap.0253/110	Acquisto beni di consumo Servizio Economato: materiale informatico ed attrezzature non inventariabili	€ 50,00
Cap.550/110	Acquisto beni di consumo Servizio Gestione Entrate tributarie: materiale informatico ed attrezzature non inventariabili	€ 100,00
Cap.0770/110	Acquisto beni di consumo Servizio Lavori Pubblici,materiale informatico ed attrezzature non inventariabili	€ 100,00
Cap.0960/110	Acquisto beni di consumo Servizi Statistici e Demografici Materiale informatico ed attrezzature non inventariabili	€ 60,00
Cap. 1880/110	Acquisto beni di consumo Servizio Pubblica Istruzione: materiale informatico ed attrezzature non inventariabili	€ 60,00
Cap. 5354/110	Acquisto beni di consumo servizio Suap materiale informatico ed attrezzature non inventariabili	€ 75,00
Cap.270	Acquisto carburanti e lubrificanti ed altro automezzo Segreteria generale	€ 75,00
Cap.5356	Acquisto carburanti e lubrificanti ed altro automezzo servizio SUAP	€ 75,00
Cap. 3955	Acquisto carburanti e lubrificanti ed altro automezzi Servizi Sociali	€ 75,00
Cap. 2394	Imposte e tasse - spese per pubbliche affissioni e altre imposte per attivita' culturali.	€ 50,00

TOTALE

€ 3.000,00

4. di dare atto che:
 - l'Economo Comunale è autorizzato ad effettuare i pagamenti a valere sull'anticipazione corrisposta, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 42 quinquies del Regolamento di Contabilità;
 - le prenotazioni di spesa in oggetto sono da perfezionare con l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento emessi dall'Economo Comunale;
5. di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni assunti con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;
6. di dare atto che trattandosi di spese effettuate con il fondo economale, non sussiste l'obbligo di acquisire il CIG;
7. di dare atto di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
 - l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno avviate e concluse entro il 31/12/2020;
8. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Palmili.

Data
03-02-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA