

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALMILI MICHELA
Data di nascita	14/05/1972
Amministrazione	COMUNE DI QUARRATA (PT)
Incarico attuale	ECONOMO COMUNALE
Telefono dell'ufficio	0573.771279
E-mail istituzionale	M.PALMILI@COMUNE.QUARRATA.PISTOIA.IT
Fax	0573.775053

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Comune di Montemurlo (PO) via Montalese 472/474 Contratto di Formazione Lavoro Cat. C Ufficio Ragioneria Gestione delle scadenze fiscali e contabili dell'Ente. Registrazione fatture, predisposizione mandati di pagamento. Gestione mutui. Gestione stipendi personale dipendente per la parte di competenza dell'ufficio Ragioneria.
	Comune di Montemurlo (Po) via Montalese 472/474 Esperto Amministrativo Contratto a tempo indeterminato Cat. C p.e. C1 Ufficio Ragioneria Gestione delle scadenze fiscali e contabili dell'Ente. Registrazione fatture, predisposizione mandati di pagamento. Gestione mutui. Gestione stipendi personale dipendente per la parte di competenza dell'ufficio Ragioneria.
	Comune di Vernio (PO) Piazza del Comune, 20 Istruttore Direttivo Amministrativo Contratto a tempo indeterminato Cat. D p.e. D1 Area 2 "Finanziaria e Contabile" Gestione dei procedimenti afferenti la gestione delle Entrate Tributarie e Responsabile dei relativi procedimenti amministrativi. Economo Comunale
	Dal 1° Novembre 2009 Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile presso il Servizio Finanziario ed Economato del Comune di Quarrata (PT) Contratto a tempo indeterminato Cat. D1 Economo Comunale – Gestione procedimenti acquisti beni e servizi per funzioni interne degli uffici
	Collaborazione nella redazione dei documenti allegati al Bilancio di Previsione ed al Rendiconto della Gestione (Relazione Previsionale e Programmatica, Stato attuazione dei programmi, DUP) e del questionario SOSE; a) dal 23/02/2016 Economo Comunale del Comune di Quarrata; b) dal 18/07/2017 al 16/04/2018 nominata agente contabile per la custodia e per la distribuzione dei buoni pasto; c) dall'8/01/2018 incarico di Agente Contabile per la riscossione di entrate comunali varie residuali; d) nomina rup per procedura relativa alla fornitura di nastri, toner e cartucce per stampanti; e) nomina rup per procedura di acquisto di stampati personalizzati e prodotti affini.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titolo di studio Diploma di laurea quadriennale in "Economia Bancaria, Finanziaria ed Assicurativa".
- Altri titoli di studio e professionali Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

## **LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

Livello buono  
Livello discreto  
Livello buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

Livello buono  
Livello discreto  
Livello discreto

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Uso abituale del computer, buona conoscenza dei principali programmi office (programmi di scrittura, foglio elettronico).  
Membro di commissione nella gara per il servizio integrativo di trasporto scolastico per il periodo 01/01/2014 – 31/08/2018.  
Partecipato a vari corsi di formazione in materia di appalti, tributi e di contabilità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Quarrata, 10/05/2019