



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 63 DEL 27/05/2008

OGGETTO **PROTOCOLLO INFORMATICO. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE ORGANIZZATIVE OMOGENEE. NOMINA RESPONSABILE PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO AI SENSI DEL DPR 445/2000.**

L'anno **DUEMILAOTTO** il giorno **VENTISETTE** del mese di **MAGGIO** alle ore **09,00** nella sala delle adunanze della Giunta, convocata a termini di regolamento, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
SERGIO GORI SABRINA	Sindaco	Presente
MAZZANTI MARCO	Vice Sindaco	Presente
DALI' GIOVANNI	Assessore	Assente
GAGGIOLI LUCA	Assessore	Presente
MILANESCHI PAOLA	Assessore	Presente
VINCENZO MAURO	Assessore	Presente
BURCHIETTI FRANCO	Assessore	Presente
NANNINI MARTINA	Assessore	Presente

Presenti n. 7

Assenti n. 1

- Presiede la Dott.ssa **SERGIO GORI SABRINA** nella sua qualità di **Sindaco**;
- Partecipa il Segretario Generale, **DOTT. GIUSEPPE ARONICA**;
- Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.



Vista la proposta di deliberazione del Responsabile del servizio Affari Generali e Attività Negoziali di seguito riportata e relativa all'oggetto:

"PREMESSO

- che il Capo IV del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- che l'art.50, comma 4, del sopracitato D.P.R dispone che ogni amministrazione individui "nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione ed archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse";
- che presso l'amministrazione Comunale di Quarrata risulta operativo un sistema di protocollo informatico;

VISTI

- la direttiva emessa in data 09.12.2002 dal Ministro per l'Innovazione e le tecnologie, avente ad oggetto "Trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali";
- le circolari del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex. AIPA) n. AIPA/CR/28 del 7.5.2001 e n. AIPA/CR/31 del 21.6.2001;
- l'art.2, comma 1, del D.P.C.M. 31.10.2000 il quale definisce "Area Organizzativa Omogenea" un insieme di funzioni e di strutture che opera su tematiche omogenee e inoltre presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato;

RITENUTO

- di considerare, in relazione alle dimensioni di questo Ente, il Comune di Quarrata come un'unica Area Organizzativa Omogenea afferente ad un unico sistema di gestione documentale, ritenendo che tale soluzione sia conforme ai criteri di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa;

VISTI

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 10.04.2008 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2008;
- che tra gli obiettivi assegnati al Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, tra gli altri, vi è quello relativo alla gestione del protocollo informatico;
- l'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole allegato, espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali Dott.ssa Danila Bandaccari, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U D.lgs 267/2000;

Con voti favorevoli n. 7 su n. 7 presenti e votanti;



DELIBERA

1. di individuare, ai sensi dell'art.50, comma 4 del D.P.R. 445/2000 l'area organizzativa omogenea "Comune di QUARRATA" che corrisponde all'intero Ente ed alla quale afferisce un unico sistema di gestione documentale;
2. di individuare il Servizio Affari Generali e Attività Negoziali – Ufficio Protocollo, ai fini della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
3. di individuare quale Responsabile del "Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi" il responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, il quale responsabile, nell'ambito della sua autonomia gestionale, potrà individuare uno o più soggetti referenti con potere di sostituzione in caso di assenza;

Quindi, con successiva e separata votazione, con voti favorevoli n. 7 su n. 7 presenti e votanti;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

SERGIO GORI SABRINA

Il Segretario Generale

DOTT. GIUSEPPE ARONICA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

L'Incaricato alla pubblicazione

Alessandra Corrocher

ATTESTAZIONE DELIBERA

- Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio in data _____
- Deliberazione dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di Legge.
- Trasmessa ai capigruppo consiliari in data _____, prot. N. _____

Quarrata, lì _____

Il Segretario Generale
d'ordine