

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MONCINI MARIALBA**  
Indirizzo **LOCALITA' POGGIO ALLA GUARDIA 8 51016 MONTECATINI TERME**  
Telefono **3334835179**  
Fax  
E-mail **marialba72@alice.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 22 GENNAIO 1972 MONTECATINI TERME

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1998 AD OGGI
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego LIBERA PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità
  - PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, NUOVA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ECC.
  - REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE E ASSISTENZA PER ATTI DI COMPRAVENDITE IMMOBILIARE:
  - VISURE URBANISTICHE E CATASTALI CON SCOPO DI VERIFICA DELLA REGOLARITA' DEI FABBRICATI:
  - REDAZIONE DI PRATICHE PER ATTESTAZIONI DI CONFORMITA' PER FABBRICATI CIVILI E ARTIGIANALI,
  - INVIO PRATICHE TELEMATICHE PRESSO ENTI PUBBLICI.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DAL 1986 AL 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI E.FERMI DI PISTOIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 1991 DIPLOMA DI GEOMETRA CON VALUTAZIONE DI 60/60
  - 1997 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE
  - 1998 ISCRIZIONE AL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI PISTOIA CON N. 1310

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA NORMATIVA SISMICA DI CUI ALL'ORDINANZA **3274 DEL 20/03/2003** ORGANIZZATO DAL COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA, CON IL PATROCINIO DEL SERVIZIO SISMICO DELLA REGIONE TOSCANA, SUDDIVISO IN VARI INCONTRI DA GENNAIO **2005** AD APRILE **2006**;

italiano

inglese

scolastico

scolastico

scolastico

Collaborazione con altri studi professionali per controlli urbanistici, visure catastali, rilievi di fabbricati e restituzione grafica di quanto rilevato.

- Conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows in generale, uso di programmi quali: Office (Word ed Excel), Grafici (Photoshop)
- progettazione 2D con programma di disegno DATACAD

PATENTE B