



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI QUARRATA IN MATERIA DI SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

Art. 1 – Oggetto del disciplinare

Il disciplinare ha per oggetto l’affidamento del servizio di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale del Comune di Quarrata, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i..

Si riferisce alle attività formative compiutamente descritte nell’ *Allegato 1*, parte integrante del presente documento.

Art. 2 – Destinatari degli interventi formativi

Destinatari delle attività formative sono i dipendenti del Comune di Quarrata, anche assunti a tempo determinato. Inoltre, saranno destinatari della formazione tutti coloro che operano all’interno dell’Ente ad altro titolo (es. inserimenti socio terapeutici, stagisti,...ecc.).

Art. 3 – Importo di affidamento e modalità di liquidazione

L’importo dell’affidamento deriverà dall’offerta in sede di gara da parte dell’aggiudicatario del servizio che ha proposto il prezzo più basso avendo assunto come base presunta di appalto l’importo a corpo totale di Euro 15.000,00 (IVA compresa sulle prestazioni n. 5 e n. 6 di cui all’Allegato 1).

Al termine di tutte le prestazioni l’affidatario emetterà pertinente fattura digitale che sarà verificata dal Servizio competente prima dell’autorizzazione al pagamento.

La liquidazione relativa al servizio richiesto avverrà nel rispetto della normativa vigente, a completa e regolare realizzazione degli interventi formativi, che dovranno concludersi entro il 31/12/2018.

Art. 4 – Finalità generali e obiettivi dell’azione formativa

L’azione formativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro è volta a fornire al lavoratore le necessarie conoscenze nella fase di costituzione del rapporto di lavoro, in occasione del cambiamento di mansioni, al momento dell’introduzione di novità normative o di nuove tecnologie con le quali il lavoratore si confronta. Deve garantire un aggiornamento periodico del personale.

Art. 5 – Riferimenti al Piano Formativo

I contenuti della formazione sono modulati nei singoli corsi individuati nel Piano formativo 2018 con riferimento alla materia specifica.

Art. 6 – Metodologia di erogazione dell’attività formativa



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

Nell'ambito di ogni corso, i contenuti devono essere presentati in forma generale, poi argomentati nei dettagli teorici e verificati in attività didattiche applicative, nonché riepilogati in una visione sistemica.

La metodologia di formazione, laddove possibile, deve affiancare alla didattica tradizionale, basata sulla trasmissione di concetti teorici, una metodologia di tipo esperienziale basata sul concetto di "formazione-azione", che consiste nell'applicazione e nella sperimentazione "sul campo" delle competenze acquisite.

Art. 7 – Prestazioni strumentali alla didattica

a) Data e luogo di esecuzione dell'affidamento

I corsi avranno esecuzione presso sedi messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, nelle date da questa indicate. Sarà cura dell'affidatario individuare e assumersi i costi di spazi o strutture indispensabili allo svolgimento della formazione, che non siano nella disponibilità del Comune di Quarrata.

b) Convocazione dei partecipanti

Il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente provvederà alla convocazione dei partecipanti, inviando l'elenco degli iscritti all'affidatario.

c) Predisposizione dei registri e raccolta firme-presenza

L'affidatario del servizio, ricevuto l'elenco e le date dei corsi, provvederà alla predisposizione dei registri di aula e curerà la corretta raccolta delle firme di presenza dei partecipanti. Gli originali dei registri di aula dovranno essere riconsegnati al Comune (datore di lavoro) al termine di ciascun modulo formativo.

d) Materiale didattico

L'affidatario, con congruo anticipo sulla data di inizio delle lezioni in aula, dovrà trasmettere in formato digitale ed alla mail di servizio di ciascun partecipante al corso, i contenuti degli argomenti che saranno trattati, anche mediante slides riepilogative, o comunque altro materiale informativo predisposto ai fini di un miglior apprendimento e partecipazione critica dei corsi.

e) Attestati di frequenza

L'affidatario è tenuto a predisporre e compilare gli attestati di frequenza in conformità a quanto previsto dalla normativa, con successiva trasmissione degli attestati stessi in forma digitale a ciascun partecipante e per conoscenza al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente;

f) Monitoraggio dell'attività formativa

L'affidatario è tenuto ad effettuare la verifica degli apprendimenti e della soddisfazione del personale in formazione.

Per ogni percorso formativo sono previsti i seguenti strumenti di valutazione finale: questionari di gradimento per tutti i partecipanti e nota di sintesi del docente.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

Il Servizio Prevenzione e Protezione ed il Servizio Personale ed Organizzazione potranno avvalersene per organizzare la comunicazione sulla diffusione dei risultati dei processi di formazione.

Art. 8 – Rapporti con il Servizio Prevenzione e Protezione

L'affidatario deve indicare al suo interno un responsabile per gli aspetti gestionali ed organizzativi che deve curare i rapporti con il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente.

Art. 9 – Durata e corrispettivo del servizio

Le attività di formazione richieste devono concludersi entro l'annualità indicata nell'Allegato 1. Al momento dell'aggiudicazione verranno fornite all'aggiudicatario le informazioni necessarie alla tempestiva predisposizione da parte dello stesso, sentiti il RSPP e il Datore di Lavoro, di un calendario degli incontri formativi che tenga conto della data di conclusione prevista.

Il corrispettivo di cui all'Allegato 1, sarà onnicomprensivo di tutte le spese che l'affidatario dovrà sostenere e, in particolare, di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica, come per ogni onere inerente l'aggiornamento professionale e tutto il materiale didattico per l'espletamento delle attività.

Art. 10 – Criterio di aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica più bassa. A parità di prezzo si procederà mediante sorteggio.

Si prenderà in considerazione fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque (cfr. determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 6/2009).

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 11 – Compenso trasferte dei docenti

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto ed alloggio) dei docenti forniti dalla ditta affidataria, restano a carico della ditta affidataria stessa. L'importo dell'affidamento è da intendersi, pertanto, onnicomprensivo di utile, spese generali, spese e oneri accessori.

Art. 12 – Rispetto delle norme contrattuali e della normativa sulla tracciabilità

La ditta affidataria si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia, ivi compresi gli adempimenti relativi alla normativa antimafia, di cui alla Legge n. 136/2010 e successivo D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 217/2010 (normativa sulla tracciabilità).

La ditta affidataria, in particolare, si obbliga a comunicare gli estremi di uno o più conti correnti bancari o postali (cosiddetto conto corrente dedicato) per ricevere il pagamento del corrispettivo pattuito, unitamente alle generalità, al codice fiscale e a copia dei documenti di identità delle persone abilitate ad operarvi, nonché eventuali successive modifiche.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

Art. 13 – **Contratto fatturazione e pagamento**

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione provvederà ad inviare lettera di affidamento, che dovrà tornare debitamente sottoscritta in segno di piena accettazione.

La ditta affidataria dovrà essere disponibile ad avviare l'esecuzione del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla lettera di affidamento o nel periodo successivo, che sarà indicato espressamente dall'Amministrazione.

Le fatture dovranno essere intestate per l'importo di competenza, al Comune di Quarrata riportando il CIG relativo al lotto di aggiudicazione per l'affidamento del servizio in parola ed il codice IBAN dedicato allo specifico pagamento.

L'importo di aggiudicazione dell'appalto in oggetto verrà liquidato alla ditta affidataria a seguito dell'emissione di regolare fattura successivamente al regolare svolgimento dell'attività oggetto della stipula del contratto, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura redatta secondo le norme di legge e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Il pagamento avverrà a seguito di atti di liquidazione predisposti dal Dirigente competente sulla base del riscontro tra le fatture e la fornitura del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184, secondo comma del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità. Successivamente il Servizio Ragioneria dell'Ente provvederà all'emissione del mandato di pagamento.

Art. 14 – **Penalità e risoluzione**

Per prestazione dovuta si intende la prestazione completa di ogni singolo corso costituente il lotto aggiudicato.

Qualora la ditta affidataria, per fatto a lei imputabile, non abbia svolto l'attività entro le date concordate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la ripetizione del 5% di quanto pattuito al momento della stipula del contratto a titolo di penale.

La difformità della prestazione erogata rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è valutata in riferimento ad ogni costo costituente il lotto aggiudicato.

Nel caso in cui la ditta affidataria non esegua la prestazione dovuta, il responsabile del procedimento, oltre a non procedere al pagamento, potrà applicare a carico del soggetto aggiudicatario una penale di € 200,00 (duecento/00).

Nel caso in cui l'esecuzione del servizio sia difforme da quanto previsto nel presente disciplinare, il responsabile del procedimento applicherà, a carico della ditta affidataria, una penale fino a € 300,00 (trecento/00), da determinarsi in relazione alla gravità dell'inadempimento.

In caso di mancata realizzazione delle suddette prestazioni o in caso di difformità rispetto a quanto prescritto nel presente disciplinare, il Comune di Quarrata comunicherà per PEC l'inadempimento chiedendo di eseguire correttamente la prestazione.

Trascorsi cinque giorni lavorativi dalla data di invio della PEC senza che la ditta affidataria abbia provveduto ad adempiere correttamente ovvero a motivare le ragioni dell'inadempimento, di cui il responsabile terrà conto ove pertinenti, si provvederà all'applicazione delle penalità con le suddette modalità, con decorrenza dal momento dell'inadempimento.

In entrambi i casi il Comune di Quarrata si ritiene libero di richiedere la prestazione anche parziale ad altro soggetto.

L'ammontare delle penalità e delle spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento è addebitato sui crediti della ditta affidataria nei confronti del Comune di Quarrata. Nel caso di gravi inadempienze, ripetute e contestate per due volte nel corso dell'esecuzione del contratto,



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

lo stesso si intende risolto ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, ed è facoltà dell'Amministrazione richiedere ulteriore risarcimento del danno.

Art. 15 – Cauzione definitiva

Successivamente all'aggiudicazione l'affidatario dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'affidamento di cui trattasi ed indicate nel presente Disciplinare, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale affidato ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita, per tutta la durata del contratto, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 16 – Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche ed assistenziali e responsabilità dei contraenti

E' carico della ditta affidataria l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio. La ditta affidataria si impegna, altresì, ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo in cui si svolgerà il servizio oggetto del presente capitolato. In caso di violazione degli obblighi suddetti, l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare che sarà indicato dall'Ispettorato stesso fino a quando la vertenza non verrà definita.

Sulla somma sospesa non saranno corrisposti interessi, né l'impresa potrà porre eccezioni o pretendere risarcimento alcuno da parte dell'Amministrazione.

E' a carico della ditta affidataria la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale.

La ditta affidataria dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, da imputarsi ad omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, ricadrà sulla ditta affidataria, restandone sollevata l'Amministrazione.

Art. 17 – Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere, in tutto o in parte, il contratto a pena di nullità dello stesso. L'affidatario può subappaltare i servizi indicati in sede di offerta, secondo le disposizioni di legge vigenti, nel limite massimo del 30% dell'importo contrattuale; fatte salve le eventuali responsabilità previste dalla normativa antimafia.

Il subappalto verrà autorizzato solo in presenza delle condizioni e presupposti stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché dall'art. 3, comma 9 della Legge 13.08.2010 n. 136.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

In caso di subappalto l'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori, pertanto agli affidatari è fatto obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia della fatture quietanziate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art. 18 – Variazione della ragione sociale

La ditta affidataria dovrà comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a mancata comunicazione o ritardo della comunicazione stessa.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (c.d. codice della privacy), in ordine al procedimento instaurato da questo capitolato si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura di affidamento;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale in base alla vigente normativa;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono : 1). Il personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento; 2). I concorrenti che partecipano alla gara; 3). Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 20 – Codice di comportamento

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Art. 21 – Nullità del contratto per motivi di anticorruzione



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del Codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter D. Lgs. 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflange - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 22 - Rispetto normativa della sicurezza, privacy e sull'assunzione dei disabili

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio:

- nel rispetto della normativa in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy; gli operatori tutti e ogni impresa garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono del servizio oggetto dell'appalto;
- nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 68/99 avente per oggetto il collocamento dei disabili;
- nel rispetto delle norme del CCNL del comparto di pertinenza della Ditta.

Art. 23 - Controversie

In caso di controversie, il Foro competente è quello di Pistoia.

Art. 24 - Rinvio a leggi

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa espresso riferimento al D. Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e s.m.i., alla normativa vigente in materia nonché alle norme del Codice civile.